

УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК на Националното управление по горите

Приет с ПМС № 167 от 14.08.2000 г., обн., ДВ, бр. 69 от 22.08.2000 г., в сила от 22.08.2000 г., изм., бр. 88 от 12.10.2001 г., в сила от 15.10.2001 г., изм. и доп., бр. 99 от 20.11.2001 г., в сила от 20.11.2001 г., бр. 48 от 23.05.2003 г., в сила от 23.05.2003 г., бр. 8 от 21.01.2005 г., в сила от 21.01.2005 г.
т. 2, р. 4, № 344

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С правилника се уреждат дейността, структурата и организацията на работа, функциите и числеността на персонала на Националното управление по горите (НУГ).

Чл. 2. (1) Националното управление по горите е юридическо лице на бюджетна издръжка към Министерството на земеделието и горите със седалище София.

(2) Националното управление по горите осъществява функциите на Министерството на земеделието и горите в областта на горскостопанската дейност, ловното и непромишленото рибно стопанство.

Чл. 3. (1) (Изм. - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) Националното управление по горите се ръководи и представлява от началник, който се назначава от министъра на земеделието и горите съгласувано с министър-председателя.

(2) Началникът на НУГ е орган на изпълнителната власт за осъществяване на държавната политика по управлението на държавния горски фонд и контрола върху горите и земите от горския фонд.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 8 от 2005 г.) Началникът на НУГ осъществява правомощията си пряко и чрез регионалните управления на горите, държавните лесничейства и специализираните териториални звена по чл. 22, ал. 2 от Закона за горите.

(4) При осъществяването на своята дейност началникът на НУГ се ръководи от принципите на законност, откритост, достъпност, отговорност и координация в рамките на своята компетентност.

Чл. 4. (1) Националното управление по горите е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на земеделието и горите.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) Издръжката на структурите и специализираните териториални звена на НУГ се осигурява от бюджета на Министерството на земеделието и горите.

Глава втора

ПРАВОМОЩИЯ НА НАЧАЛНИКА НА НАЦИОНАЛНОТО УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОРИТЕ

Чл. 5. (1) Началникът на НУГ:

1. провежда държавната политика в областта на горскостопанската дейност, ловното и непромишленото рибно стопанство и свързаните с тях дейности;
2. управлява и контролира дейността на НУГ и осъществява общо ръководство на структурите и специализираните териториални звена на НУГ;
3. упражнява правомощията, възложени му по закон или с ръководителите на структурите и специализираните териториални звена на НУГ;
4. представя на министъра на земеделието и горите ежегоден доклад за дейността на НУГ;
5. сключва договори и издава актове за назначаване, свързани със служебните и трудовите правоотношения на служителите в НУГ и ръководителите на структурите и специализираните териториални звена на НУГ;
6. утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати в НУГ и длъжностните разписания, числеността и средната месечна брутна работна заплата на структурите и специализираните териториални звена на НУГ;
7. утвърждава бюджета на структурите и специализираните териториални звена на пряко подчинение на НУГ и обобщен бюджет за държавните лесничейства по регионални управления на горите;
8. утвърждава длъжностните характеристики на служителите в НУГ и типови длъжностни характеристики за длъжностите в структурите и специализираните териториални звена;
9. сключва браншов колективен трудов договор и договор със синдикалната организация на държавните служители в НУГ;
10. сключва договори, свързани с научното обслужване и внедрителската дейност в горското, ловното и непромишленото ловно стопанство;
11. утвърждава правилник за вътрешния трудов ред и организация на работната заплата в НУГ;
12. (изм. - ДВ, бр. 8 от 2005 г.) образува, преобразува, закрива и определя района на дейност на регионалните управления на горите, държавните лесничейства и специализираните териториални звена на НУГ;
13. командирова в страната служителите от НУГ и ръководителите на структурите и специализираните териториални звена, а в чужбина - всички служители от НУГ и неговите структури и специализирани териториални звена;
14. предлага на министъра на земеделието и горите проекти на закони и подзаконовни актове за осъществяване на държавната политика в областта на горското, ловното и непромишленото рибно стопанство;

15. участва в разработването и прилагането на двустранни и многостранни споразумения за икономическо и научно-техническо сътрудничество;
16. сключва договори, необходими за осъществяване на дейността на НУГ и неговите структури и специализирани териториални звена, съобразно своите правомощия;
17. (доп. - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) със заповед делегира правомощия на заместник-началника на НУГ или главния секретар на НУГ и на ръководителите на структурите и специализираните териториални звена;
18. (нова - ДВ, бр. 8 от 2005 г.) определя структурата на НУГ, създава отдели и сектори в дирекциите.
- (2) При отсъствие на началника функциите му се изпълняват от определен от него с писмена заповед за всеки отделен случай служител.
- (3) В изпълнение на своите правомощия началникът на НУГ издава индивидуални административни актове.

Чл. 5а. (Нов - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) (1) При осъществяване на правомощията си началникът се подпомага от заместник-началник.

(2) Заместник-началникът се назначава от началника по трудово правоотношение.

(3) При отсъствие на началника или при ползване на законоустановен отпуск функциите му се изпълняват от заместник-началника, с изключение на правото да назначава и уволнява служители на НУГ и ръководители на структури и териториални звена на НУГ.

Чл. 6. Началникът на НУГ организира и ръководи дейностите по отбранително-мобилизационната подготовка на служителите в НУГ и в неговите структури и специализирани териториални звена.

Глава трета

СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА НАЦИОНАЛНОТО УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОРИТЕ

Раздел I

Общи положения

Чл. 7. (1) (Изм. - ДВ, бр. 48 от 2003 г., бр. 8 от 2005 г.) Националното управление по горите е структурирано в обща и специализирана администрация, регионални управления на горите, държавни лесничейства и специализирани териториални звена.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 88 от 2001 г., бр. 8 от 2005 г., в сила от 1.07.2004 г.) Общата численост на персонала в НУГ и в неговите структури и специализирани териториални звена е 7734 щатни бройки.

(3) Разпределението на числеността на персонала в НУГ и в неговите структури и специализирани териториални звена е посочено в приложението.

Чл. 8. Националното управление по горите включва обща и специализирана администрация, която е организирана в 3 дирекции.

Раздел II

Главен секретар

Чл. 9. (1) (Изм. - ДВ, бр. 8 от 2005 г.) Функционирането на НУГ и на структурите и специализираните териториални звена се осигурява от главния секретар, който се назначава от началника на НУГ.

(2) Главният секретар:

1. осъществява административното ръководство в изпълнение на законните разпоредения на началника на НУГ;
2. ръководи, координира и контролира администрацията за точното спазване на нормативните актове;
3. координира оперативното взаимодействие с администрацията на Министерството на земеделието и горите, с други органи на изпълнителната власт и с неправителствени организации;
4. осигурява, организира и контролира дейността по предоставянето на информация на граждани, юридически лица и органите на държавната власт;
5. отчита дейността си пред началника на НУГ;
6. изпълнява и други функции и задачи, възложени му от началника.

Раздел III

Обща администрация

Чл. 10. (1) Общата администрация осигурява технически дейността на началника на НУГ.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 99 от 2001 г., бр. 48 от 2003 г.) Общата администрация е организирана в дирекция "Административно-правно и информационно обслужване".

Чл. 11. (Изм. - ДВ, бр. 99 от 2001 г., бр. 48 от 2003 г.) Дирекция "Административно-правно и информационно обслужване":

1. (отм. - ДВ, бр. 48 от 2003 г.);
2. (изм. - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) организира и контролира поддържането на материалната база на НУГ, неговите структури и териториални звена и нейното съхраняване;
3. ръководи транспортното обслужване - регистрация на моторните превозни средства, застраховане, поддръжка и ремонт, годишни прегледи;
4. организира дейността, свързана с документооборота в НУГ;
5. изготвя щатното разписание и длъжностните характеристики на държавните служители и на лицата, работещи по трудово правоотношение;

6. изготвя актове, свързани с възникването, изменянето и прекратяването на служебните и трудовите правоотношения;
7. разработва военновременен план на НУГ и организира оперативната подготовка на личния състав в условия на криза;
8. разработва съвместно с другите компетентни органи проекти и програми за условията на труд и техническа безопасност;
9. предлага на началника на НУГ мерки за хармонизиране на законодателството на Република България с директивите, регламентите и стандартите на Европейския съюз в областта на горите;
10. (нова - ДВ, бр. 99 от 2001 г.) осъществява процесуалното представителство на НУГ пред съдилищата;
11. (нова - ДВ, бр. 99 от 2001 г.) организира правната помощ на администрацията за законосъобразното осъществяване на нейните функции;
12. (нова - ДВ, бр. 99 от 2001 г.) участва в разработването на нормативни актове и изразява становища по тях;
13. (нова - ДВ, бр. 99 от 2001 г.) организира и изпълнява дейността по възлагане на обществените поръчки;
14. (нова - ДВ, бр. 99 от 2001 г., отм., бр. 48 от 2003 г.);
15. (нова - ДВ, бр. 99 от 2001 г., отм., бр. 48 от 2003 г.);
16. (нова - ДВ, бр. 99 от 2001 г., отм., бр. 48 от 2003 г.);
17. (нова - ДВ, бр. 99 от 2001 г., отм., бр. 48 от 2003 г.);
18. (нова - ДВ, бр. 99 от 2001 г.) осъществява методическо ръководство и координация на информацията от структурите и специализираните териториални звена на НУГ към началника;
19. (нова - ДВ, бр. 99 от 2001 г.) организира осъществяването на информационната стратегия на началника на НУГ, който при спазване разпоредбите на Конституцията и законите гарантира откритост и достъпност на дейността на ръководената от него администрация;
20. (нова - ДВ, бр. 99 от 2001 г.) организира и технически осигурява публичните изяви на началника на НУГ съгласувано с директора на дирекция "Информация и връзки с обществеността" на Министерството на земеделието и горите;
21. (нова - ДВ, бр. 99 от 2001 г.) отговаря за предоставянето на редовна и изчерпателна информация на средствата за масово осведомяване и на директора на дирекция "Информация и връзки с обществеността" на Министерството на земеделието и горите;
22. (нова - ДВ, бр. 99 от 2001 г.) разработва програма за представяне дейността на началника на НУГ и на неговата администрация пред обществото и пред средствата за масово осведомяване;
23. (нова - ДВ, бр. 99 от 2001 г.) осигурява провеждането на информационната политика на НУГ, осъществява нейната функционална връзка, планиране и реализация;
24. (нова - ДВ, бр. 99 от 2001 г.) осигурява достъпа до обществената информация в съответствие с конституционните права на гражданите;
25. (нова - ДВ, бр. 99 от 2001 г.) осигурява интегрирането на информационните системи на НУГ със системите на други звена от държавната администрация;
26. (нова - ДВ, бр. 99 от 2001 г.) осигурява правилното функциониране на необходимите средства за обработка и пренасяне на информацията - хардуера и софтуера, както и на процесите на събиране и обработване на информацията;
27. (нова - ДВ, бр. 99 от 2001 г.) организира и контролира проектирането и създаването на информационни системи за нуждите на горите, ловното и непромишленото рибно стопанство;
28. (нова - ДВ, бр. 99 от 2001 г., изм., бр. 48 от 2003 г.) събира, обобщава и съхранява информацията, получена от структурите и териториалните звена на НУГ;
29. (нова - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) разработва и внедрява информационна система за горите в Република България;
30. (нова - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) съгласува програми, обслужващи информационната дейност на структурите и териториалните звена на НУГ;
31. (нова - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) упражнява методическо ръководство при използване на електронноизчислителната техника и обработка на данни;
32. (нова - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) координира разпространяването и внедряването на програмни продукти в практиката на структурите и териториалните звена на НУГ;
33. (нова - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) внедрява и поддържа локална мрежа, Интернет и други средства за комуникация в НУГ и в неговите структури и специализирани териториални звена;
34. (нова - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) участва в комисии и експертни съвети по внедряването, поддържането и използването на програмни продукти, база данни и електронна техника.

Раздел IV

Специализирана администрация

Чл. 12. (1) Специализираната администрация подпомага и осигурява началника на НУГ при осъществяване на неговите правомощия.

(2) Специализираната администрация е организирана във:

1. (изм. - ДВ, бр. 99 от 2001 г.) дирекция "Горско стопанство";
2. (изм. - ДВ, бр. 99 от 2001 г., бр. 48 от 2003 г.) дирекция "Икономическа политика, охрана и ловно стопанство".

Чл. 13. (Изм. - ДВ, бр. 99 от 2001 г.) Дирекция "Горско стопанство":

1. организира, контролира, координира и отчита дейността по създаването и стопанисването на горите;
2. организира, контролира и отчита дейността по устройството, инвентаризацията, оценката и промените в горския фонд;
3. организира, контролира, възлага и отчита дейността по научното обслужване и внедряването на научните постижения в областта на горското стопанство;
4. участва в работата на смесени комисии за научно-техническо сътрудничество;
5. разработва и препоръчва екологосъобразни технологии за внедряване в областта на горското стопанство;
6. организира и ръководи изработването, поддържането, съхраняването и ползването на специализирани карти за земите и горите от горския фонд;
7. организира борбата с ерозията в горския фонд чрез лесовъдски методи и способи;
8. участва в разработването на програми за обучение, подготовка, квалификация и преквалификация на кадрите, необходими за горския отрасъл;
9. контролира горската селекция, интродукцията на горско-дървесни видове, производството и търговията на горските репродуктивни материали и съхраняването на горските генетични ресурси;
10. изгражда и поддържа система за прогноза и сигнализация за болестите и вредителите в горите;
11. организира изготвянето и контролира изпълнението на проекти, планове и програми, свързани с възобновяването, стопанисването, ползването и опазването на горите и извършва инвеститорски надзор;
12. (изм. - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) отчита дейността по защитата на горите и земите от горския фонд;
13. предлага категоризирането и прекатегоризирането на горите;
14. участва в разработването на програми за насърчаване участието на собствениците на недържавни гори във всички етапи на възобновяване, стопанисване, управление и опазване на горите;
15. консултира собствениците на недържавни гори по въпросите, свързани с възобновяването, стопанисването и управлението на горите;
16. (изм. - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) участва в разработването на механизми за устойчиво, природосъобразно и икономически ефективно стопанисване на горите;
17. организира, контролира и отчита работата с неправителствените организации и международното сътрудничество;
18. (изм. - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) управлява, контролира, координира и отчита дейността в защитените местности и природните забележителности, по отношение на които се прилагат разпоредбите на Закона за горите, и в природните паркове;
19. участва в разработването и осъществяването на национални и международни програми и проекти в областта на горското стопанство;
20. изготвя анализи и подпомага началника на НУГ при определянето на националните приоритети в областта на горското и ловното стопанство в съответствие с националните интереси и критериите за членство в Европейския съюз;
21. подпомага дейността на работна група 7 "Земеделие" и на работните групи към министерството относно горското стопанство;
22. отговаря за планирането, изготвянето и прилагането на националните програми на ФАР в частта за горското стопанство в съответствие с Наръчника на Децентрализираната система за изпълнение на ФАР, както и за координацията с други институции и донори, свързани с финансираните от ФАР проекти; отговаря за наблюдението и контрола по изпълнението на националните програми на ФАР в горското стопанство;
23. участва в създаването на механизъм за цялостна организация за наблюдение, контрол, оценка и отчет по прилагането на Специалната присъединителна програма на Европейския съюз САПАРД в областта на горското, ловното и непромишленото рибно стопанство;
24. осигурява развитието на устойчиво горско стопанство и въвеждането на световните и европейските критерии за устойчиво развитие на горските екосистеми;
25. води и съхранява следните регистри:
 - а) (изм. - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) национална база от данни за горите и земите от горския фонд;
 - б) (изм. - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) списък "генна банка" за иглолистни и широколистни семена;
 - в) (изм. - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) регистър на горите и земите от горския фонд;
 - г) (нова - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) публичен регистър на лицата, упражняващи частна лесовъдска практика;
 - д) (нова - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) публичен регистър на търговците, имащи право да извършват дейности в горския фонд;
26. (нова - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) организира, контролира, координира и отчита дейностите по отдаване на ползванията в горите и възлагане на лесокултурните мероприятия;
27. (нова - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) анализира статистическата информация за горите;
28. (нова - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) контролира и отчита страничните ползвания от горите;

29. (нова - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) събира и предоставя информация за състоянието и тенденцията на пазарите на дървесина и други суровини и продукти, добивани от горския фонд;
30. (нова - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) анализира развитието на вътрешния пазар на горски продукти и световната пазарна конюнктура и дава предложения за формиране на търговската политика в сектора;
31. (нова - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) извършва маркетингови проучвания на горските продукти, изготвя и разпространява анализи за тях;
32. (нова - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) осъществява контакти между български и чуждестранни партньори за осъществяване на търговски сделки между заинтересуваните страни и за привличане на чуждестранни инвестиции в областта на горското стопанство;
33. (нова - ДВ, бр. 8 от 2005 г.) организира маркетинга, както и търговията и реализацията на дървесина от горите - държавна собственост;
34. (нова - ДВ, бр. 8 от 2005 г.) контролира дейността на структурите на НУГ, свързана с маркетинга, търговията и реализацията на дървесина;
35. (нова - ДВ, бр. 8 от 2005 г.) организира и координира дейността по изпълнението на национални стратегии и планове за действие, произтичащи от международни конвенции, които са част от вътрешното право на страната, както и от проекти в областта на горите и опазването на горските екосистеми и биологичното разнообразие в тях.
- Чл. 14. (Изм. - ДВ, бр. 99 от 2001 г., бр. 48 от 2003 г.) Дирекция "Икономическа политика, охрана и ловно стопанство":
1. разработва мерки и прави анализи, свързани с провеждането на инвестиционната политика на НУГ;
 2. участва в разработването на нормативни актове по планирането и управлението на финансовите средства;
 3. разработва анализи, стратегии и решения в областта на икономическите регулатори, данъчния режим и финансово-кредитната политика в горите;
 4. (изм. - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) извършва обработка на документация, която отразява стопанските процеси, свързани с дейността на НУГ и неговите структури и специализирани териториални звена;
 5. (изм. - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) участва в разработването на нормативни актове по планирането и управлението на финансовите средства;
 6. (изм. - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) координира дейностите по изпълнението на бюджета на структурите и специализираните териториални звена на НУГ;
 7. (изм. - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) осъществява методическо ръководство на структурите и специализираните териториални звена на НУГ по прилагането на Закона за счетоводството и актовете по прилагането му;
 8. (отм. - ДВ, бр. 48 от 2003 г.);
 9. (отм. - ДВ, бр. 48 от 2003 г.);
 10. участва в разработването и прилагането на двустранни и многостранни споразумения за икономическо сътрудничество в областта на горите;
 11. (изм. - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) предлага на началника на НУГ разпределението на бюджетните кредити по структурите и териториалните звена на НУГ;
 12. участва в работата на смесени комисии за търговско и икономическо сътрудничество;
 13. (отм. - ДВ, бр. 48 от 2003 г.);
 14. контролира, координира и отчита цялостната дейност по стопанисването, опазването и ползването на дивеча и рибата във водоемите за спортен риболов;
 15. участва в разработването на стандарти, свързани с горското, ловното и непромишленото рибно стопанство;
 16. извършва анализи и прогнози и разработва програми за развитието на ловното и непромишленото рибно стопанство;
 17. контролира селекцията и интродукцията в областта на ловното и непромишленото рибно стопанство;
 18. организира изготвянето и контролира изпълнението на проекти, планове и програми, свързани със стопанисването, ползването и опазването на дивеча и рибата в непромишлените води;
 19. организира и контролира охраната на горите и земите от горския фонд, без тези в защитените територии - изключителна държавна собственост;
 20. води и съхранява следните регистри:
 - а) (изм. - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) регистър за удостоверенията за подборен отстрел и ловни водачи;
 - б) (изм. - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) регистър на издадените и заверени билети за лов;
 - в) (изм. - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) регистър за резултатите от проведената годишна таксация на дивеча;
 - г) (изм. - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) регистър за издадените разрешения за ловуване с научноизследователски цели;
 - д) (изм. - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) регистри за марките;
 - е) (изм. - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) единен регистър за горските марки;
 21. (нова - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) осъществява контрол по Системата за електронни бюджетни разплащания "СЕБРА";

22. (нова - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) организира, контролира, координира и отчита дейностите по опазване на горите от пожари и охраната на горите и земите от горския фонд, дивеча и рибните ресурси във водните обекти, ползвани за любителски риболов;

23. (нова - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) организира и участва в разработването на програми за обучение, подготовка и квалификация на служители, ангажирани с охраната;

24. (нова - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) организира изготвянето и контролира изпълнението на проекти, планове и програми, свързани с опазването на горите от пожари;

25. (нова - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) участва в разработването и изпълнението на национални и международни програми, свързани с опазването на горите от пожари и охраната на горите и земите от горския фонд, дивеча и рибните ресурси във водните обекти, ползвани за любителски риболов;

26. (нова - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) координира и контролира дейностите на структурите и териториалните звена на НУГ, свързани с опазването на горите от пожари и охраната на горите и земите от горския фонд, дивеча и рибните ресурси във водните обекти, ползвани за любителски риболов;

27. (нова - ДВ, бр. 48 от 2003 г.) осъществява координация с Министерството на вътрешните работи и други институции за участие в специализирани акции за проверка на сигнали за нарушения в горите;

28. (нова - ДВ, бр. 8 от 2005 г.) подпомага изпълнението на контролните функции на началника на НУГ при провеждането на държавната политика в областта на горското и ловното стопанство.

Раздел V

Организация на работата

Чл. 15. (1) Документите, изпратени до НУГ, се завеждат във входящ регистър, като се отбелязва датата на получаването им.

(2) При завеждането на документите по ал. 1 се извършва проверка за наличието на всички посочени материали и се образува служебна преписка.

Чл. 16. (1) Служебните преписки се разпределят от началника на НУГ с резолюция до съответните ръководители на административни звена или до ръководителите на подчинените му структури и специализирани териториални звена. Адресатите на преписките се отбелязват във входящия регистър.

(2) Резолюцията на началника на НУГ съдържа указания, срок за изпълнение, дата и подпис. При възлагане на преписката на повече от един ръководител се посочва отговорният от тях.

(3) Ръководителите възлагат с резолюция изпълнението на служебните преписки на съответен служител или служители, като в последния случай се определя отговорният от тях.

(4) Служебните преписки се разпределят веднага след постъпването им.

Чл. 17. Изходящите документи се изготвят най-малко в 2 екземпляра. Документът, оставащ към регистъра, съдържа длъжността, фамилията и подписа на служителя, изготвил документа, и на ръководителя на съответното административно звено, като се посочва и датата.

Чл. 18. Работното време на администрацията на НУГ е от 9,00 до 17,30 ч. с обедна почивка от 12,00 до 12,30 ч.

Чл. 19. (Изм. - ДВ, бр. 8 от 2005 г.) Стойността на паричната или предметната награда, с която се награждава държавен служител в администрацията на НУГ, не може да надвишава размера на основната заплата на държавния служител.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът се приема на основание § 6 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за администрацията.

§ 2. Изпълнението на правилника се възлага на началника на НУГ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 105

на Министерския съвет от 13 май 2003 г. за изменение и допълнение

на нормативни актове на Министерския съвет

(ДВ, бр. 48 от 2003 г., в сила от 23.05.2003 г.)

§ 1. В Устройствения правилник на Националното управление по горите, приет с Постановление № 167 на Министерския съвет от 2000 г. (обн., ДВ, бр. 69 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 88 и 99 от 2001 г.), се правят следните изменения и допълнения:

11. Навсякъде в правилника думите "органи и поделения" се заменят със "структури и специализирани териториални звена".

Приложение към чл. 7, ал. 3
(Изм. - ДВ, бр. 88 от 2001 г.,
в сила от 15.10.2001 г.,
бр. 99 от 2001 г.,
в сила от 20.11.2001 г.,
бр. 48 от 2003 г.,
в сила от 23.05.2003 г.,

бр. 8 от 2005 г.,
в сила от 1.07.2004 г.)

Численост на персонала в Националното управление по горите
и в неговите структури и специализирани териториални
звена - 7734 щатни бройки

Началник	1
Заместник-началник	1
Главен секретар	1
Служител по сигурността на информацията	1
Финансов контролър	1
Обща администрация	37
в т. ч.:	
дирекция "Административно-правно и информационно обслужване"	37
Специализирана администрация	78
в т. ч.:	
дирекция "Горско стопанство"	40
дирекция "Икономическа политика, охрана и ловно стопанство"	38
общо за Националното управление по горите	120
Структури и специализирани териториални звена на Националното управление по горите	7614