

УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК на Министерството на околната среда и водите

Приложение № 1 към чл. 1 на ПМС № 214 от 29.11.1999 г., обн., ДВ, бр. 104 от 1.12.1999 г., в сила от 1.12.1999 г., изм. и доп., бр. 100 от 8.12.2000 г., в сила от 8.12.2000 г., изм., бр. 28 от 23.03.2001 г., изм. и доп., бр. 32 от 3.04.2001 г., в сила от 1.04.2001 г., бр. 91 от 23.10.2001 г., в сила от 15.10.2001 г., бр. 64 от 2.07.2002 г., в сила от 2.07.2002 г., бр. 3 от 10.01.2003 г., в сила от 1.01.2003 г., бр. 93 от 21.10.2003 г., в сила от 21.10.2003 г., изм., бр. 107 от 9.12.2003 г., в сила от 1.01.2004 г., изм. и доп., бр. 31 от 16.04.2004 г., в сила от 1.01.2004 г., бр. 99 от 9.11.2004 г., в сила от 9.11.2004 г., бр. 48 от 10.06.2005 г., в сила от 10.06.2005 г., изм., бр. 83 от 18.10.2005 г., в сила от 18.10.2005 г., изм. и доп., бр. 90 от 11.11.2005 г., в сила от 1.11.2005 г., бр. 1 от 3.01.2006 г., в сила от 3.01.2006 г.

т. 5, р. 4, № 650

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С правилника се определят организацията, редът на дейност, функциите и числеността на персонала на Министерството на околната среда и водите, наричано по-нататък "министерството", и на неговите организационни структури и административни звена.

Чл. 2. (1) Министерството на околната среда и водите е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище София.

(2) Министерството на околната среда и водите е администрация, която подпомага министъра на околната среда и водите при осъществяване на правомощията му, осигурява технически дейността му и извършва дейности по административното обслужване на гражданите и юридическите лица.

Глава втора

ПРАВОМОЩИЯ НА МИНИСТЪРА НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

Раздел I

Общи положения

Чл. 3. (1) Министърът на околната среда и водите, наричан по-нататък "министъра", ръководи и отговаря за разработването и провеждането на държавната политика в министерството.

(2) Министърът ръководи и представлява Министерството на околната среда и водите.

Чл. 4. (1) (Изм. - ДВ, бр. 1 от 2006 г., в сила от 12.09.2005 г.) При осъществяване на политическата програма на правителството, при разработване на проекти на нормативни актове и при изпълнение на правомощията си министърът се подпомага от четирима заместник-министри.

(2) Министърът делегира със заповед правомощия на заместник-министрите и определя техните функции.

(3) Функциите на министъра в негово отсъствие от страната или когато ползва законоустановен отпуск се изпълняват от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-министър.

Раздел II

Правомощия на министъра на околната среда и водите

Чл. 5. (1) Министърът ръководи, координира и контролира разработването и провеждането на държавната политика в областта на опазването на околната среда, опазването и използването на водите и земните недра.

(2) Министърът осъществява правомощията си по Закона за опазване на околната среда и другите нормативни актове в областта на околната среда.

Раздел III

Политически кабинет

Чл. 6. (1) Политическият кабинет подпомага министъра при формулиране и разработване на конкретни решения за провеждане на правителствената политика, при представянето на тази политика пред обществото и при осъществяването на координацията на действията и връзките с кабинета на министър-председателя.

(2) Политическият кабинет включва заместник-министрите, началника на кабинета на министъра, парламентарния секретар и ръководителя на звеното за връзки с обществеността.

(3) (Нова - ДВ, бр. 91 от 2001 г.) Работата на политическия кабинет се подпомага от експертни и технически сътрудници.

Чл. 7. Работата на политическия кабинет се организира от началника на кабинета.

Чл. 8. Парламентарният секретар организира връзките на министъра с Народното събрание, парламентарните групи, народните представители и с политическите партии и коалиции.

Чл. 9. Ръководителят на звеното за връзки с обществеността изразява официалната позиция по различни въпроси от политиката или текущата дейност, като предоставя информация относно:

1. текущото състояние на околната среда и политиката на министерството за нейното опазване и подобряване;

2. предполагаемото въздействие на дейности или обекти върху околната среда и водите;

3. настъпило замърсяване или увреждане на околната среда, а при стихийни бедствия, производствени аварии и пожари - за предприетите мерки за тяхното ограничаване и отстраняване и за изискванията към

поведението на гражданите;

4. непосредствена опасност от съществено замърсяване или увреждане на околната среда.

Чл. 10. Министърът на околната среда и водите със заповед определя функциите на членовете на политическия кабинет.

Глава трета

СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА МИНИСТЕРСТВОТО

Раздел I

Общи положения

Чл. 11. (1) (Изм. - ДВ, бр. 32 от 2001 г., бр. 91 от 2001 г., бр. 64 от 2002 г., бр. 3 от 2003 г., бр. 99 от 2004 г., изм. и доп., бр. 90 от 2005 г., изм., бр. 1 от 2006 г.) Министерството е структурирано в 13 дирекции, инспекторат и звено за вътрешен одит.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 100 от 2000 г., бр. 32 от 2001 г., отм., бр. 64 от 2002 г.).

(3) (Изм. - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) Числеността на персонала на Министерството на околната среда и водите е посочена в приложението.

(4) (Нова - ДВ, бр. 32 от 2001 г., доп., бр. 3 от 2003 г.) Регионалните инспекции по околната среда и водите, дирекциите на националните паркове и басейновите дирекции са самостоятелни юридически лица на бюджетна издръжка.

(5) (Нова - ДВ, бр. 32 от 2001 г., доп., бр. 64 от 2002 г., изм., бр. 31 от 2004 г., бр. 1 от 2006 г.) В регионалните инспекции по околната среда и водите, в басейновите дирекции и в дирекциите на националните паркове, с изключение на органите по чл. 10, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от Закона за опазване на околната среда, се ползват длъжностите, определени в Единния класификатор на длъжностите в администрацията.

Чл. 12. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2001 г., бр. 31 от 2004 г.) Министърът утвърждава структурата на административните звена и длъжностното разписание на министерството.

Чл. 13. Министерството подпомага и осигурява министъра при подготовката, организацията, изпълнението и контрола на решенията и актовете, свързани с осъществяването на правомощията на министъра във връзка със:

1. разработването на стратегии, програми и баланси за опазване на околната среда по компоненти, за рационално управление и използване на водите и подземните природни богатства, за управление на дейностите, свързани с отпадъците и опасните вещества, за опазване на биологичното разнообразие, за ограничаване на вредните физични фактори и др.;

2. (изм. - ДВ, бр. 3 от 2003 г., бр. 107 от 2003 г.) управлението на Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда, Националната система за мониторинг на околната среда, Националната система за мониторинг на водите и Националния геофонд;

3. контрола върху състоянието на околната среда;

4. (изм. - ДВ, бр. 48 от 2005 г.) обявяването и опазването на защитените територии, защитените зони и защитените видове растения и животни, управлението на националните паркове и резерватите и опазването на биологичното разнообразие;

5. използването и опазването на водите и земните недра.

Раздел II

Главен секретар

Чл. 14. (1) (Нова - ДВ, бр. 91 от 2001 г., отм., бр. 1 от 2006 г.).

(2) (Предишна ал. 1 - ДВ, бр. 91 от 2001 г.) Главният секретар осъществява административното ръководство на министерството в изпълнение на законните разпоредения на министъра.

(3) (Предишна ал. 2 - ДВ, бр. 91 от 2001 г.) Главният секретар ръководи, координира и контролира функционирането на общата и специализираната администрация.

Чл. 15. Главният секретар:

1. разработва предложения за щатното разписание и длъжностните характеристики;

2. предлага структурирането и преструктурирането на звената, включени в дирекциите;

3. организира заседанията на постоянните и временните съвети в министерството;

4. ръководи отчета и контрола по изготвянето на заповедите на министъра;

5. координира отношенията между министерството или негови структурни звена, съответно служители, с други администрации;

6. контролира документооборота в министерството, както и функционалната реализация на отделните звена, съответно спазването на служебните отношения, в съответствие с нормативните актове;

7. изготвя ежегоден доклад за състоянието на административната дейност, който след утвърждаване от министъра на околната среда и водите представя на министъра на държавната администрация и административната реформа.

Раздел III

Инспекторат

Чл. 16. (Изм. - ДВ, бр. 32 от 2001 г., доп., бр. 3 от 2003 г.) Инспекторатът осъществява контрол върху дейността на министерството, регионалните инспекции по околната среда и водите, дирекциите на националните паркове и басейновите дирекции.

Чл. 17. (1) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2001 г.) Инспекторатът извършва периодични проверки, като

предоставя на министъра информация за констатациите от проверките и прави предложения за отстраняване на допуснатите нарушения.

(2) Инспекторатът контролира:

1. изпълнението на функциите на структурните звена;
2. ефективността на работата и степента на взаимодействието между структурните звена;
3. законосъобразността на актовете по разработването и провеждането на политиката.

Чл. 18. (1) Министърът със заповед определя периодичността на проверките по чл. 17, ал. 1.

(2) Министърът може да изисква извършването и на извънредни проверки по отношение на определени звена или дейности.

Раздел Ша

(Нов - ДВ, бр. 93 от 2003 г.)

Служител по сигурността на информацията

Чл. 18а. Служителят по сигурността на информацията е пряко подчинен на министъра и изпълнява задачите, възложени му със Закона за защита на класифицираната информация и нормативните актове по прилагането му.

Раздел Шб

(Нов - ДВ, бр. 31 от 2004 г.)

Финансови контрольори

Чл. 18б. (1) Финансовите контрольори се назначават съгласно Закона за държавния вътрешен финансов контрол и са пряко подчинени на министъра.

(2) Финансовите контрольори осъществяват предварителен контрол за законосъобразност на всички документи и действия, свързани с финансовата дейност на министерството, на регионалните инспекции по околната среда и водите, дирекциите на националните паркове и басейновите дирекции.

(3) Министърът определя със заповед кой финансов контрольор върху дейността на кои административни структури по ал. 2 осъществява предварителен контрол.

Раздел Шв

(Нов - ДВ, бр. 90 от 2005 г.)

Звено за вътрешен одит

Чл. 18в. (1) Звеното за вътрешен одит е на пряко подчинение на министъра и докладва директно на него.

(2) Звеното по ал. 1 осъществява дейността по вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси в министерството, включително на разпоредителите със средства на Европейския съюз и на разпоредителите с бюджетни кредити от по-ниска степен към министъра.

(3) Звеното по ал. 1:

1. планира, извършва и докладва дейността по вътрешен одит в съответствие с Международните стандарти за вътрешен одит, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Хартата за вътрешен одит и утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор;
2. изготвя на базата на оценка на риска 3-годишен стратегически план и годишен план за дейността си, които съгласува с министъра;
3. изготвя одитен план за всеки одитен ангажимент, който съдържа обхват, цели, времетраене и разпределение на ресурсите за изпълнение на ангажимента, одитния подход и техники, вид и обем на проверките;
4. дава независима и обективна оценка на министъра за състоянието на одитираните системи за финансово управление и контрол;
5. оценява процесите за идентифициране, оценяване и управление на риска, въведени от министъра;
6. проверява и оценява съответствието на дейността със законите, подзаконовите нормативни актове, вътрешните актове и договорите; надеждността и всеобхватността на финансовата и оперативната информация; създадената организация по опазване на активите и информацията, както и ефективността, ефикасността и икономичността на операциите и изпълнението на договорите и поетите ангажименти;
7. консултира министъра по негово искане, като дава съвети, мнение, обучение и др. с цел да се подобрят процесите на управление на риска и контрола, без да поема управленска отговорност за това;
8. докладва и обсъжда с министъра и с ръководителите на структурите, чиято дейност е одитирана, резултатите от всеки извършен одитен ангажимент и представя одитен доклад;
9. дава препоръки в одитните доклади за подобряване на адекватността и ефективността на системите за финансово управление и контрол, подпомага министъра при изготвянето на план за действие и извършва проверки за проследяване изпълнението на препоръките;
10. изготвя и представя на министъра годишен доклад за дейността по вътрешен одит, който се изпраща на дирекция "Вътрешен контрол" на Министерството на финансите до 28 февруари следващата година;
11. осигурява повишаването на професионалната квалификация на вътрешните одитори и осъществява контакти с другите звена за вътрешен одит от организациите от публичния сектор с цел обмяна на добри практики.

Раздел IV

Обща администрация

Чл. 19. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2001 г.) (1) Общата администрация осигурява технически дейността на министъра, дейността на специализираната администрация и дейностите по административното обслужване на гражданите и юридическите лица.

(2) Общата администрация е структурирана във:

1. дирекция "Правно-нормативно и административно обслужване";

2. (изм. - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) дирекция "Управление на финансите, собствеността, човешките ресурси и връзки с обществеността".

Чл. 20. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2001 г.) (1) Дирекция "Правно-нормативно и административно обслужване":

1. участва в разработването на проекти на нормативни актове, свързани с дейността на министерството;

2. осъществява процесуалното представителство на министерството пред съдилищата;

3. съдейства и осигурява с правни средства своевременното събиране на вземанията на министерството;

4. изготвя проекти на договори и дава становища по законосъобразността на договори, изготвени от министерството или предложени от други организации, които се парафират от директора на дирекцията, а при несъгласие прилага мотивирано мнение;

5. подготвя отговори и дава мнения по постъпили жалби, сигнали и предложения;

6. (нова - ДВ, бр. 31 от 2004 г.) организира дейността по административното обслужване на физическите и юридическите лица на "едно гише".

(2) (Изм. - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) Дирекция "Управление на финансите, собствеността, човешките ресурси и връзки с обществеността":

1. предлага на министъра проектите на годишния бюджет на министерството и бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към министъра;

2. (изм. - ДВ, бр. 3 от 2003 г.) дава методически указания на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити относно изготвянето на отчетите за касово изпълнение на бюджета и извънбюджетните сметки;

3. (изм. - ДВ, бр. 3 от 2003 г.) отчита изпълнението на бюджета и на извънбюджетните сметки;

4. извършва разпределението на бюджетните кредити между второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към министъра;

5. извършва счетоводното отчитане на приходите и разходите по пълна бюджетна класификация по счетоводни сметки от Единния сметкоплан;

6. изготвя ежесечни и годишни оборотни ведомости на администрацията;

7. подготвя годишния баланс на администрацията и консолидирания баланс;

8. (изм. - ДВ, бр. 3 от 2003 г.) извършва счетоводното и касовото обслужване на структурните звена от специализираната администрация, осъществяващи финансово управление и контрол върху разходването на бюджетните средства и върху активите на министерството съгласно Закона за счетоводството и другите нормативни актове;

9. извършва кадровото обслужване, в т. ч. разработването на проекти на нормативни актове за средната работна заплата и числеността на персонала, документирането на трудовите и служебните правоотношения и дейността, свързана с личния състав;

10. (нова - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) изготвя анализ на потребностите от обучение на персонала и планира обучението, подготвя анализ за състоянието на администрацията в съответствие със Закона за администрацията;

11. (предишна т. 10 - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) извършва деловодното обслужване, в т. ч. обработването на входящите и изходящите документи и вътрешната поща, и контрола над срочното изпълнение на задачите, произтичащи от резолюции на ръководния персонал;

12. (предишна т. 11 - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) организира и осъществява програмното и техническото осигуряване на компютърната техника в министерството;

13. (предишна т. 12 - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) осигурява ведомствената охрана, пропускателния режим, планирането и организирането на строително-монтажни работи, материално-техническото снабдяване, хигиенното и транспортното обслужване;

14. (нова - ДВ, бр. 3 от 2003 г., изм., бр. 31 от 2004 г.) организира протоколната дейност на министерството.

Раздел V

Специализирана администрация

Чл. 21. (Изм. - ДВ, бр. 32 от 2001 г., бр. 91 от 2001 г., изм. и доп., бр. 64 от 2002 г., изм., бр. 3 от 2003 г., бр. 99 от 2004 г., бр. 1 от 2006 г.) Специализираната администрация е организирана в 11 дирекции и включва:

1. дирекция "Води";

2. дирекция "Земни недра и подземни богатства";

3. дирекция "Координация на регионалните инспекции по околната среда и водите";

4. дирекция "Национална служба за защита на природата";

5. дирекция "Опазване чистотата на въздуха";
6. дирекция "Превантивна дейност";
7. дирекция "Стратегия, европейска интеграция и международно сътрудничество";
8. дирекция "Управление на отпадъците";
9. дирекция "Фондове на Европейския съюз за околна среда";
10. (нова - ДВ, бр. 99 от 2004 г.) дирекция "Кохезионна политика за околна среда";
11. (нова - ДВ, бр. 1 от 2006 г.) дирекция "Инвестиционна политика и обществени поръчки".

Чл. 22. (1) (Изм. - ДВ, бр. 32 от 2001 г.) Дирекция "Координация на регионалните инспекции по околната среда и водите" осъществява:

1. (изм. - ДВ, бр. 32 от 2001 г., бр. 3 от 2003 г.) координиране дейността на регионалните инспекции по околната среда и водите по отношение на:

- а) опазването и защитата на природните компоненти от замърсяване и увреждане;
- б) опазването и екологосъобразното използване на земните недра;
- в) (отм. - ДВ, бр. 3 от 2003 г.);
- г) управлението на дейностите, свързани с отпадъците;
- д) опазването на биологичното разнообразие и на защитените територии, както и на горските екосистеми;

е) (изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г.) експлоатацията на Националната система за мониторинг на околната среда, включително мониторинга на геоложката среда;

ж) събирането и предоставянето на информация за състоянието на околната среда в съответния обхват;

з) (нова - ДВ, бр. 3 от 2003 г.) налагането на глоби, санкции и принудителни административни мерки за неспазване изискванията на законодателството в областта на околната среда;

2. (изм. - ДВ, бр. 3 от 2003 г.) оперативен контрол върху дейността на РИОСВ по прилагане на законодателството в областта на опазването на околната среда, в т. ч.:

а) методическо ръководство и контрол върху дейността на РИОСВ по прилагане на законодателството в областта на опазването на околната среда;

б) систематизиране и анализ на данни и информация по отношение на осъществяването на контролната дейност на РИОСВ;

в) координиране на подготовката и провеждане на комплексни проверки върху цялостната дейност на РИОСВ съвместно с други дирекции на министерството;

г) извършване на съвместни проверки с РИОСВ по жалби и сигнали на граждани и юридически лица;

3. (изм. - ДВ, бр. 3 от 2003 г.) контрол и управление на химични вещества и препарати, в т. ч.:

а) регистриране на нотифицирани химични вещества; извършване оценка на риска от нотифицирани химични вещества; издаване на разрешения за внос на опасни химични вещества и препарати и регистриране на износа;

б) организиране и поддържане на регистри и бази от данни във връзка с прилагането на процедурите в областта на опасните химични вещества и препарати;

4. (нова - ДВ, бр. 64 от 2002 г., изм., бр. 3 от 2003 г.) координиране на дейността с други ведомства по предотвратяване на големи аварии с опасни химични вещества; подготовка на документи и провеждане на процедури във връзка с въвеждането на система за предотвратяване на големи аварии с опасни химични вещества или за ограничаване на последствията от тях;

5. (нова - ДВ, бр. 3 от 2003 г.) разработване на проекти на нормативни актове в областта на опасните химични вещества и препарати и контрола над риска от тях;

6. (нова - ДВ, бр. 3 от 2003 г.) изпълнение на задълженията, свързани с участието в Европейската мрежа за обмяна на опит в контролната дейност (ИМПЕЛ) по прилагане на законодателството в областта на опазване на околната среда;

7. (нова - ДВ, бр. 48 от 2005 г.) координиране на взаимодействието между РИОСВ и другите структурни звена в системата на министерството.

(2) (Отм. - ДВ, бр. 32 от 2001 г.).

Чл. 23. Дирекция "Национална служба за защита на природата" осъществява:

1. (изм. - ДВ, бр. 48 от 2005 г.) управлението и контрола на Националната екологична мрежа, като:

а) организира изграждането на системата от защитени територии;

б) организира възлагането и утвърждаването на планове за управление, както и възлагането или съгласуването на устройствени планове и проекти;

в) контролира прилагането на плановете и проектите;

г) (изм. - ДВ, бр. 48 от 2005 г.) ръководи и методически дейността на дирекциите на националните паркове;

д) контролира дейността на собственици и ползватели на защитени територии;

е) координира дейностите на други ведомства и организации;

ж) разработва и координира изпълнението на международни проекти;

з) (изм. - ДВ, бр. 64 от 2002 г., бр. 48 от 2005 г.) организира набирането, поддържането в актуално състояние и съхраняването на данни за Националната екологична мрежа съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър и създаването на специализирани карти, регистри и информационна система въз основа на

тези данни;

и) (нова - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) в рамките на Националната екологична мрежа изгражда и поддържа система от защитени зони, предназначени за опазване или възстановяване на типове природни местообитания с европейска и национална конзервационна значимост, както и на местообитания на редки и застрашени растителни и животински видове;

к) (нова - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) създава предпоставки за развитие на екотуризъм в защитените територии;

2. опазването на биологичното разнообразие, като:

а) организира разработването и координира изпълнението на планове и програми за опазване на биологичните ресурси;

б) организира контрола по опазване на биологичното разнообразие във и извън защитените територии;

в) организира обявяването и контрола по опазването на защитени видове растения и животни;

г) разработва и контролира спазването на ограничителни режими за уязвими биологични ресурси;

д) (отм. - ДВ, бр. 3 от 2003 г.);

е) прилага разрешителния режим за внос и износ на диви животни и растения;

ж) организира прилагането на международни конвенции в областта на биологичното разнообразие;

з) (нова - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) определя местата, създава и поддържа спасителни центрове за екземпляри, включени в приложенията на Конвенцията по международната търговия със застрашени видове от дивата флора и фауна;

и) (нова - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) определя минималните изисквания и условия, при които могат да се отглеждат животните в зоологическите градини, лицензира и регистрира зоологическите градини, поддържа регистър на организациите и лицата, които притежават и поддържат колекции от диви видове от местната или чуждата флора и фауна;

3. (нова - ДВ, бр. 48 от 2005 г.) управлението и контрола на дейности, свързани с работата с генетично модифицирани организми (ГМО) в контролирани условия и при освобождаването им в околната среда, като:

а) разработва проекти на нормативни актове в областта на генетично модифицираните организми, опазването на природата и на биологичното разнообразие и хармонизиране с европейските директиви и регулации;

б) прилага процедурите за издаване на разрешение за дейности с ГМО;

в) подпомага работата на Консултативната комисия по ГМО към министъра на околната среда и водите, като подготвя и организира заседанията на комисията и на обществените обсъждания;

г) организира създаването и поддържането на национална информационна система и публичен регистър за работа с ГМО и освобождаването им в околната среда;

д) ръководи методически и координира дейността на РИОСВ по отношение на контрола върху прилагането на Закона за генетично модифицирани организми;

е) координира изпълнението на международни проекти и организира прилагането на международни конвенции в областта на биобезопасността и опазването на биологичното разнообразие, по които Република България е страна;

ж) участва в международни срещи по теми, свързани с ГМО.

Чл. 24. Дирекция "Стратегия, европейска интеграция и международно сътрудничество" осъществява:

1. координацията и участието в разработването на национални комплексни и секторни стратегии и програми в областта на околната среда;

2. (изм. - ДВ, бр. 3 от 2003 г., доп., бр. 48 от 2005 г.) координацията на цялостната дейност на министерството по въпросите на европейската интеграция, в т. ч. участието в подготовката на нормативни актове, в разработването на програми за прилагане на европейското законодателство, в подготовката на позиции на страната по въпросите на околната среда, свързани с присъединителните процеси; организиране на работата на междуведомствената работна група "околна среда" в рамките на националния координационен механизъм за провеждане на преговорите за членство; координация на подготовката и осъществяването на проекти "побратимяване" за укрепване на административния капацитет, на докладването до Европейската комисия по силата на действащото европейско законодателство, на участието в работните органи на Европейската комисия, създадени в изпълнение на действащо европейско законодателство, и на участието в Европейска мрежа за обмяна на опит в контролната дейност по прилагане на законодателството в областта на опазване на околната среда (ИМПЕЛ);

3. (изм. - ДВ, бр. 3 от 2003 г., доп., бр. 31 от 2004 г.) разработването на икономически инструменти за провеждане на екологичната политика и координирането на дейността на дирекциите от специализираната администрация на министерството, свързана с устойчивото развитие, произтичаща от националното законодателство и международните споразумения, по които Република България е страна;

4. (отм. - ДВ, бр. 3 от 2003 г.);

5. (доп. - ДВ, бр. 100 от 2000 г., изм., бр. 3 от 2003 г.) мобилизирането на национални и външни финансови ресурси за изпълнение на приоритетни екологични проекти и координация на финансовите потоци;

6. (доп. - ДВ, бр. 100 от 2000 г., отм., бр. 3 от 2003 г.);

7. (нова - ДВ, бр. 100 от 2000 г., изм., бр. 3 от 2003 г.) координацията с дирекциите в министерството, с Изпълнителната агенция по околна среда и със заинтересувани институции в хода на подготовката и

изпълнението на екологични проекти по донорски програми извън фондовете на Европейския съюз;

8. (предишна т. 7 - ДВ, бр. 100 от 2000 г.) координацията на международната дейност на министерството, в т. ч. подготовка на двустранни и многостранни международни договори за сътрудничество, организация и контрол за тяхното изпълнение; координацията на дейността, свързана с международни конвенции в областта на околната среда, оперативен контакт с чужди посолства в България и с правителствени институции в чужбина, организиране на международни срещи и протоколна дейност;

9. (нова - ДВ, бр. 64 от 2002 г., изм., бр. 3 от 2003 г., отм., бр. 99 от 2004 г.);

10. (нова - ДВ, бр. 64 от 2002 г., изм., бр. 3 от 2003 г.) организацията и координацията на процеса на достъп на обществеността до информация за околната среда; координацията и методическото осигуряване на дейността на РИОСВ, дирекциите на националните паркове и басейновите дирекции по отношение на достъпа на обществеността до информация за околната среда на регионално равнище; организацията на кампании за повишаване на общественото съзнание и култура в областта на околната среда; провеждането на конкурси за екологични проекти на неправителствени организации;

11. (нова - ДВ, бр. 48 от 2005 г.) координацията на цялостната дейност на МОСВ по въпросите, свързани с изменение на климата, в т. ч. участието в международни преговори по Рамковата конвенция на ООН по изменение на климата и Протокола от Киото, дейностите по изпълнение на задълженията на Република България по Рамковата конвенция на ООН по изменение на климата и Протокола от Киото със заинтересуваните отговорни ведомства; разработването и координацията на изпълнението на национални планове и програми по изменение на климата; подготовката на двустранни и многостранни договори за сътрудничество в областта на изменението на климата; дейността по механизмите на Протокола от Киото - проекти "съвместно изпълнение" и "международна търговия с емисии"; осигуряването на информация на обществеността по въпросите на изменение на климата.

Чл. 24а. (Нов - ДВ, бр. 3 от 2003 г.) Дирекция "Фондове на Европейския съюз за околна среда" осъществява:

1. (изм. - ДВ, бр. 99 от 2004 г.) разработването на програмни документи с цел усвояване на средства от предприєдинителните фондове;

2. подготовката на проекти с цел кандидатстване за финансиране по линия на предприєдинителните фондове и кохезионния фонд чрез:

а) разработване на предложения за проекти;

б) подготовка на документи с цел кандидатстване за финансиране;

в) създаване на организация и контролиране спазването на изискванията на Европейската комисия по отношение на стандартните документи за кандидатстване за финансиране;

г) подпомагане на процеса по осигуряване на необходимите средства за подготовка и съфинансиране на проектите;

3. подготовката, координацията и администрирането на целия процес за избор на изпълнители на проектите, включително:

а) подготовка на конкурсните обяви за публикуване;

б) подготовка и координация на подготовката на тръжни документи;

в) подготовка, организация и координация на оценката на получените оферти;

г) подготовка на договори и провеждане на преговори с потенциални изпълнители до сключването на договори;

4. координацията и управлението на изпълнението на проектите;

5. финансовото управление на средствата от Европейския съюз, отпуснати за финансиране на проекти, за които министерството е изпълнителна агенция, включително поддържане и осъвременяване на счетоводната система за отчитане на финансовите средства;

6. докладването за напредъка на проектите на структурите и институциите, отговорни за наблюдението и контрола по усвояването на средства от фондове на Европейския съюз;

7. координацията на дейностите по усвояване на средства от фондове на Европейския съюз - сектор "околна среда", с всички заинтересувани национални и международни институции и организации.

Чл. 24б. (Нов - ДВ, бр. 99 от 2004 г.) Дирекция "Кохезионна политика за околна среда" осъществява:

1. функциите на управляващ орган на оперативната програма "Околна среда";

2. функциите на секретариат на Комитета за наблюдение на оперативната програма "Околна среда", включително осигуряване на необходимите документи за срещите на комитета за наблюдение;

3. организацията, разработването, координацията и съгласуването по време на подготовката и изпълнението на оперативната програма "Околна среда" и други необходими програмни документи за целите на структурните фондове и кохезионния фонд при спазване принципа на партньорство;

4. организацията и координацията по изготвянето на документи, съпътстващи оперативната програма "Околна среда" и необходими за нейното изпълнение, включително критериите, процедурите и сроковете за избор на проекти;

5. определянето на целите, приоритетите и мерките за инвестиции по време на програмирането на оперативната програма;

6. изготвянето на финансов план на оперативната програма за периода на действието ѝ съгласно определените цели, приоритети и мерки за инвестиции;

7. изготвянето на предложения за реалокация на средства в рамките на оперативната програма "Околна среда", на предложения за поправки в нея и за представянето им пред Комитета за наблюдение на оперативната програма "Околна среда";

8. извършването на дейностите по предварителна, междинна и крайна оценка на оперативната програма "Околна среда" с цел осигуряване качество на програмата;

9. извършването на дейностите по наблюдение на оперативната програма "Околна среда" в съответствие с разработената система за мониторинг, включително за набиране на статистическа и финансова информация, необходима за системата от междинните звена и/или бенефициентите по програмата, и тяхната обработка;

10. осигуряването на дейностите по програмиране на проектите в рамките на оперативната програма "Околна среда" в съответствие с нейните критерии за целия период на изпълнение и в съответствие с европейското и националното законодателство;

11. организацията и координацията по извършването на оценка на оперативната програма "Околна среда", включително на проектите към нея, с цел осигуряване на качество при спазване на целите, приоритетите и мерките на оперативната програма;

12. проверка на съответствието на проектите с националната политика и политиките на Европейския съюз в областта на държавните помощи, обществените поръчки, опазването на околната среда и равните възможности и за съответствие с националната стратегия в сектор "околна среда";

13. след оценка на представянето на проектите пред Комитета за наблюдение на оперативната програма "Околна среда" за съответствие с одобрените от него критерии с изключение на широкомащабните инфраструктурни проекти;

14. представянето на широкомащабните инфраструктурни проекти в рамките на оперативната програма "Околна среда" на Министерството на финансите за съгласуване и на Европейската комисия за окончателно одобряване;

15. анализ на ползите и разходите на подготвените проекти, включително на тяхното пряко и косвено влияние върху заетостта;

16. поддържането на унифицираната база данни за всички постъпили, оценени и одобрени проекти в рамките на оперативната програма "Околна среда";

17. разработването на финансови планове за отделните проекти в координация с междинните звена и бенефициентите;

18. финансовото управление на оперативната програма "Околна среда" при спазване на принципа за разделение на функциите по управление, плащане, наблюдение и контрол;

19. гарантиране на достъпността на разходите, направени от бенефициентите, и извършване на плащанията на разходите на крайните ползватели, като проследява изпълнението на задължителното спазване на критериите за разносните, създаването на отделна счетоводна система или съответните счетоводни документи на всички трансакции, свързани с финансовата подкрепа;

20. представяне на исканията за плащане на Министерството на финансите в качеството му на разплащателен орган;

21. изготвянето, съгласуването и подписването на споразумения за делегиране на задължения на междинни звена, а така също изготвянето на указания и инструкции за междинните звена и бенефициентите по отношение на изпълнението на оперативната програма "Околна среда";

22. извършване на проверки относно осигуряване на съфинансирането на проектите в рамките на оперативната програма "Околна среда" от източници, различни от държавния бюджет на Република България и Европейската комисия;

23. поддържането на цялата необходима информация за "одитна пътека" по отношение на проектите от оперативната програма "Околна среда";

24. организацията и координацията на дейностите, свързани с осигуряване на информация и публичност относно получената от Европейския съюз помощ, възможностите, които тя предлага, и постигнатите резултати.

Чл. 24в. (Нов - ДВ, бр. 1 от 2006 г.) Дирекция "Инвестиционна политика и обществени поръчки":

1. изработва, съгласува и предлага за одобряване и извършва текущи корекции в поименни списъци за придобиване на дълготрайни материални активи (проектиране, ново строителство, основни ремонти, извънбюджетни машини и съоръжения, обзавеждане и оборудване) за нуждите на министерството и на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към министъра;

2. организира процеса на проучвателните и съгласувателните дейности, възлагането на проектите и строителството и осъществява ефективен контрол по отношение на изпълнението на обектите, включени в поименните списъци;

3. организира и координира работата по реализирането и изпълнението на международни инвестиционни проекти в областта на околната среда и водите или на други обекти, с изключение на финансираните от Предприсъединителните фондове, Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз;

4. организира дейността по закупуване на необходимите материали, реактиви, химикали, резервни части, стъклария, техника и апаратура за Националната система за екологичен мониторинг;

5. изготвя документацията и провежда процедурите за обществени поръчки за различни видове доставки, услуги и научни разработки;

6. изготвя ежемесечни отчети за усвоените средства за капиталови разходи.

Чл. 25. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 64 от 2002 г., изм., бр. 3 от 2003 г.) Дирекция "Превантивна дейност" осъществява:

1. разработването на проекти на нормативни актове в областта на превантивната дейност - оценка на въздействието върху околната среда и екологична оценка на планове и програми;

2. провеждането на процедури по оценка на въздействието върху околната среда и контрол на издадените решения;

3. координацията на процедурите, свързани с екологична оценка на планове и програми;

4. организирането на работата на Висшия експертен екологичен съвет и на Междуправителствената комисия за екологична оценка на планове и програми;

5. воденето на публичен регистър на експертите, извършващи екологична оценка и оценка на въздействието върху околната среда, и на публичен регистър с данни за извършване на процедурите по оценка на въздействието върху околната среда;

6. методическото подпомагане на работата на РИОСВ по отношение на процедурите по оценка на въздействието върху околната среда;

7. изпълнението на задълженията по Конвенцията на Икономическата комисия за Европа на Обединените нации по оценка на въздействието върху околната среда в трансграничен контекст;

8. оперативното и методическото подпомагане на Изпълнителната агенция по околна среда и на РИОСВ по отношение на процедурите по издаване на комплексни разрешителни;

9. разработването на методически указания за определяне на най-добри налични техники при комплексното предотвратяване и контрол на замърсяването;

10. координацията и контрола по изпълнението на програми за отстраняване на щетите върху околната среда от минали действия или бездействия при приватизация;

11. организирането на работата на Междуправителствения експертен екологичен съвет при министерството за одобряване на техническа и проектосметна документация по програмите за отстраняване на щетите върху околната среда, причинени от минали действия или бездействия до момента на приватизация;

12. координацията на дейността на Националната схема за управление по околна среда и одитиране, провеждане на процедури за регистрация и контрол на съответствието с изискванията за регистрация по националната схема;

13. координация на дейността на Националната схема за екомаркировка и провеждане на процедури за получаване на екомаркировка;

14. координация на дейностите по създаване на норми и стандарти в опазването на околната среда.

Чл. 25а. (Нов - ДВ, бр. 3 от 2003 г.) Дирекция "Опазване чистотата на въздуха" осъществява:

1. организацията по разработването на норми за качеството на атмосферния въздух (КАВ) и алармени прагове за информиране на населението, за съдържание на вредни вещества в горивата и свързаните с тях технически и качествени изисквания и за допустими емисии на вредни вещества, изпускани в атмосферния въздух от неподвижни източници;

2. координацията на дейностите, свързани с осъществяването на контрола върху спазването на нормите по т. 1;

3. координацията съвместно с компетентните министерства и ведомства на дейностите по ограничаване емисиите на вредни вещества от подвижни източници;

4. координацията на дейностите по разработването и изпълнението на програми за достигане и поддържане на установените норми за КАВ и на оперативни планове за действие в случаите на превишаване на установените алармени прагове на територията на страната;

5. организиране на разработването и координиране изпълнението на програми за осигуряване качеството на измерванията в съответствие с европейските изисквания в областта;

6. организиране на разработването и координиране прилагането на необходимите нормативни актове, национални и секторни програми и/или планове за действие във връзка с изпълнението на задълженията на страната в рамките на Конвенцията за трансгранично замърсяване на въздуха на далечни разстояния, ратифицирана през 1981 г., и свързаните с нея европейски нормативни изисквания за ограничаване на емисиите от определени производства и дейности (големи горивни инсталации, дейности, свързани с употребата на разтворители, инсталации за съхраняване, товарене и разтоварване на бензини и др.);

7. организиране на разработването и координиране прилагането на нормативни актове, национални и секторни програми и/или планове за действие във връзка с изпълнението на задълженията на страната в рамките на Виенската конвенция за защита на озоновия слой, ратифицирана през 1989 г.;

8. организиране на разработването и координиране прилагането на техническите аспекти на нормативни актове, национални и секторни програми и/или планове за действие във връзка с изпълнението на задълженията на страната по Рамковата конвенция на Обединените нации по изменение на климата, ратифицирана през 1997 г., и свързаните с нея европейски нормативни изисквания;

9. координиране съвместно със заинтересуваните министерства и ведомства на дейностите по ограничаване и прекратяване употребата на вещества, разрушаващи озоновия слой, ограничаване емисиите на

парникови газове, увеличаване на енергийната ефективност и на дела на възобновяеми енергийни източници;

10. организиране на разработването и координиране извършването на годишните инвентаризации на вещества, разрушаващи озоновия слой, и на парникови газове;

11. оценяване на проекти, свързани със замяната на вещества, разрушаващи озоновия слой, енергийната ефективност и увеличаване дела на използваните в страната възобновяеми енергийни източници в зависимост от екологичните ползи (предотвратени емисии на парникови газове).

Чл. 256. (Нов - ДВ, бр. 3 от 2003 г.) Дирекция "Управление на отпадъците" осъществява:

1. подготовката и реализацията на програми и проекти в областта на управлението на отпадъците, включително съставяне и координация на изпълнението на Националната програма за управление на дейностите по отпадъците;

2. изработването на годишни отчети за управление на дейностите по отпадъците;

3. издаването на разрешения за извършване на дейности, включващи събиране, транспортиране, съхраняване или обезвреждане на производствени и опасни отпадъци;

4. издаването на разрешения за въвеждане, изнасяне или транзит на отпадъци през територията на Република България;

5. класифицирането на отпадъци;

6. координацията и контрола по прилагане на изискванията за третиране и транспортиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, полихлорирани бифенили/полихлорирани терфенили, батерии и акумулатори;

7. координацията и контрола по прилагане на изискванията за управление на опаковки и отпадъци от опаковки;

8. координацията и контрола по прилагане на изискванията за опазване на почвите при употреба на утайки от пречистването на отпадъчните води за нуждите на земеделието;

9. координацията и контрола по прилагане на условията и реда за намаляване на замърсяването с отпадъци от моторни превозни средства;

10. координацията и контрола при проектирането, изграждането и експлоатацията на съоръжения и инсталации за обезвреждане на битови отпадъци и спазване на изискванията, при избор на площадки за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци;

11. координацията и контрола по прилагане на изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци;

12. организиране функционирането на регистри за издадените разрешителни за извършване на дейности, свързани с третиране на отпадъци, в т. ч. внос и износ на отпадъци;

13. (нова - ДВ, бр. 48 от 2005 г.) координацията и контрола при проектиране, изграждане и експлоатация на съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на производствени и опасни отпадъци и спазване на изискванията при избор на площадки за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци;

14. (нова - ДВ, бр. 48 от 2005 г.) координацията и контрола по прилагане на изискванията за управление на отпадъци от електрически и електронни уреди.

Чл. 26. (Доп. - ДВ, бр. 64 от 2002 г., изм., бр. 3 от 2003 г.) Дирекция "Води" осъществява:

1. оперативното управление на национално равнище на водите в Република България, в т. ч.:

а) подготовка на разрешителни за водоползване и/или ползване на водните обекти, когато разрешителните се издават от министъра на околната среда и водите;

б) утвърждаване на експлоатационните ресурси на подземните води и проектните дебити на водоземните системи и съоръжения за подземни води, за водностопански системи и съоръжения и подготовка на документите, и

в) съгласуване на водностопанския анализ при предоставяне на концесии; провеждане и координация на процедурите за предоставяне на концесии за ползване на минерални води;

г) разработване на национална политика и програми в областта на опазване на повърхностните и подземните води, контрол и координация на тяхното изпълнение;

д) контрол по изпълнението на концесионните договори и на условията в издадените от министъра на околната среда и водите разрешителни;

е) правно обслужване, подготовка на наказателни постановления, принудителни административни мерки, разработване на проекти на нормативни актове в областта на управлението на водите;

ж) подготовка и реализация на международни документи, програми и проекти в областта на водите, съоръженията за пречистване на отпадъчни води и за защита от вредното въздействие на водите;

з) разработване на инвестиционната политика и приоритети в областта на водите;

и) участие в подготовката на документи в областта на водите, свързани с присъединяването на страната към Европейския съюз;

к) съставяне на водните и водностопанските баланси на страната; разработване на националния водностопански план; подготовка за утвърждаване на плановете за управление на речните басейни;

л) организиране и методическо ръководство на националната система за мониторинг на водите; систематизиране и анализ на информацията за състоянието на водите; създаване и поддържане на информационната система за водите; съставяне на специализирани водностопански карти; създаване и

поддържане на регистри;

м) техническо и експертно обслужване на дейността на Висшия консултативен съвет по водите;

2. координацията и методическото ръководство на дейността на басейновите дирекции при оперативното управление на водите на басейново ниво, в т. ч. по отношение на:

а) установяването на границите на водите и водните обекти;

б) издаването на разрешителни за водоползване и ползване на водни обекти;

в) дейностите, свързани със защитата от вредното въздействие на водите;

г) контрола на състоянието и правилната експлоатация на съоръженията за пречистване на отпадъчните води;

д) организацията на разработването и съгласуването на плановете за управление на отделните басейни;

е) обобщаването на информацията и съставянето на специализирани водностопански карти.

Чл. 27. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2001 г.) Дирекция "Земни недра и подземни богатства" осъществява:

1. (изм. - ДВ, бр. 3 от 2003 г.) опазването на земните недра и подземните богатства чрез:

а) съставянето и воденето на Националния баланс на запасите, на Регистъра на откритията, на Специализирания кадастър на регистъра и на Специализираната карта на находищата на подземни богатства;

б) съгласуването и контрола по спазването на утвърдените работни проекти за търсене, проучване, добив и първична преработка на подземни богатства и на работните проекти за консервация и ликвидация на геологопроучвателни и миннодобивни обекти;

в) създаването и функционирането на мониторинг на геоложката среда и специализирани геоекологична карта и регистър на миннодобивната дейност в страната;

г) разработването и прилагането на нормативни актове, национални и секторни програми и плановете в областта на геоинформатиката, търсенето и проучването на подземни богатства и опазването на подземните недра;

2. (изм. - ДВ, бр. 3 от 2003 г.) подготовката и контрола върху геоложките и геоекологичните изследвания, финансирани с държавни средства; разработване и координиране изпълнението на международни проекти и програми в областите геоинформатика, търсене, проучване и опазване на земните недра;

3. организацията по подготовката на разрешения за търсене и/или проучване на подземни богатства, в т. ч.:

а) изготвяне на предложения за предоставяне на разрешения за търсене и/или проучване на подземни богатства;

б) организиране на подготовката и провеждането на търгове и конкурси за избор на титуляри на разрешения за търсене и/или проучване;

в) водене на преговори и изготвяне на предложения за сключване на договори с титуляри на разрешения за търсене и/или проучване;

г) контрол по изпълнението на сключените договори с титулярите на разрешения за търсене и/или проучване;

4. съставянето и воденето на Единния регистър и кадастър на разрешенията за търсене и/или проучване на подземни богатства в страната;

5. поддържането на Националния геофонд, Националното скалнофондово хранилище и на специализирана информационна система за данните от геологопроучвателните дейности за търсене и/или проучване на подземни богатства;

6. (нова - ДВ, бр. 3 от 2003 г.) разработването на нормативни актове за опазване на земите и почвите в компетенциите на министерството; съгласуване и контрол по спазването на утвърдените работни проекти за рекултивация на нарушени и замърсени терени;

7. (нова - ДВ, бр. 3 от 2003 г.) представлява страната и министерството в областта на геологията и опазване на земните недра пред Асоциацията на Геоложките служби в Европейския съюз, както и пред други сродни структури в Европа и света;

8. (нова - ДВ, бр. 3 от 2003 г.) развитието и поддържането на двуезичен Национален геоложки сървър;

9. (нова - ДВ, бр. 3 от 2003 г.) оперативното и методическото ръководство на РИОСВ по отношение на дейностите, свързани с опазването на подземните богатства и земните недра.

Чл. 27а. (Нов - ДВ, бр. 64 от 2002 г., отм., бр. 3 от 2003 г.).

Раздел VI

Организация на работата на министерството

Чл. 28. Дейността на администрацията се осъществява по начин, който осигурява разработването и провеждането на държавната политика от министъра в рамките на предоставените му правомощия.

Чл. 29. (1) В съответствие с правомощията си съгласно нормативните актове министърът разработва дългосрочна програма и годишни плановете, които предоставя на главния секретар за координиране и контрол по изпълнението им.

(2) В програмата и плановете по ал. 1 задължително се съдържат:

1. документи, които трябва да се разработят от министерството в изпълнение на функциите му (стратегии, плановете, програми, баланси, нормативни актове);

2. оперативни действия при провеждане на политиката в сферата на административните и договорните отношения или в други специфични сфери.

Чл. 30. Главният секретар свиква по своя преценка и по целесъобразност ръководните държавни служители от съответните звена за обсъждане на различни въпроси и отговаря за изпълнението на комплексната програма.

Чл. 31. (1) Директорите отговарят за частта от програмата и плановете съобразно функциите на дирекцията и определените от главния секретар конкретни задачи.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 28 от 2001 г.) Държавните служители, които заемат експертни длъжности с изпълнителски функции или технически длъжности изпълняват конкретни задачи, които са им поставени от преките им ръководители в съответствие с длъжностите и служебните им рангове.

Чл. 32. Задачите в министерството се решават от отделни лица, звена или разширен екип съгласно Инструкцията за документооборота.

Чл. 33. (1) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2001 г., бр. 64 от 2002 г.) Директорите на дирекции "Правно-нормативно и административно обслужване" и "Управление на финансите, собствеността, човешките ресурси и връзки с обществеността" парафират договори и други правни актове, имащи за предмет финансово-стопански отношения.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2001 г., бр. 64 от 2002 г.) Директорите на дирекции "Правно-нормативно и административно обслужване" и "Управление на финансите, собствеността, човешките ресурси и връзки с обществеността" парафират документите по ал. 1 въз основа на писмено становище, изготвено от главния юрисконсулт, а по негова преценка - и въз основа на становище, изготвено от звено на специализираната администрация.

Чл. 34. Директорите на дирекциите от специализираната администрация отговарят за осъществяване на функциите на съответните звена, определени от правилника.

Чл. 35. (Изм. - ДВ, бр. 32 от 2001 г., отм., бр. 48 от 2005 г.).

Чл. 36. (Отм. - ДВ, бр. 48 от 2005 г.).

Чл. 37. Работното време в министерството е от 9,00 до 17,30 часа с обедна почивка от 12,00 до 12,30 часа.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Правилникът се приема на основание чл. 42, ал. 4 от Закона за администрацията.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Постановление № 284 на Министерския съвет от 1 декември 2003 г. за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет (ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 1.01.2004 г.)

§ 4. (1) Трудовите правоотношения на работниците и служителите от реорганизираните организационни структури и административни звена да се уредят в съответствие с чл. 123 от Кодекса на труда.

(2) Служебните правоотношения на държавните служители от реорганизираните организационни структури и административни звена да се уредят в съответствие с чл. 87а от Закона за държавния служител.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 70

на Министерския съвет от 7 април 2004 г. за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет (ДВ, бр. 31 от 2004 г., в сила от 1.01.2004 г.)

§ 2. В Устройствения правилник на Министерството на околната среда и водите, приет с Постановление № 214 на Министерския съвет от 1999 г. (обн., ДВ, бр. 104 от 1999 г.; изм. и доп., бр. 32 от 2001 г., бр. 64 от 2002 г. и бр. 3, 93 и 107 от 2003 г.), се правят следните изменения и допълнения:

7. Навсякъде в правилника думите "Правно-нормативно обслужване" се заменят с "Правно-нормативно и административно обслужване".

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Постановление № 100 на Министерския съвет от 1 юни 2005 г. за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет (ДВ, бр. 48 от 2005 г., в сила от 10.06.2005 г.)

§ 4. Изменението на числеността на персонала по § 1, т. 7 и § 2 и § 3, т. 6 е поэтапно, както следва:

1. считано от 1 юни 2005 г. - 112 щатни бройки;
2. считано от 1 септември 2005 г. - 112 щатни бройки;
3. считано от 1 декември 2005 г. - 113 щатни бройки.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Постановление № 215 на Министерския съвет

от 12 октомври 2005 г. за приемане на Устройствен
правилник на Министерството на държавната администрация
и административната реформа
(ДВ, бр. 83 от 2005 г., в сила от 18.10.2005 г.)

.....
§ 10. Навсякъде думите "министърът на държавната администрация" и "министъра на държавната администрация" се заменят съответно с "министърът на държавната администрация и административната реформа" и "министъра на държавната администрация и административната реформа" в следните нормативни актове на Министерския съвет:

.....
28. Устройствения правилник на Министерството на околната среда и водите, приет с Постановление № 214 на Министерския съвет от 1999 г. (обн., ДВ, бр. 104 от 1999 г.; изм. и доп., бр. 100 от 2000 г., бр. 28, 32 и 91 от 2001 г., бр. 64 от 2002 г., бр. 3, 93 и 107 от 2003 г., бр. 31 и 99 от 2004 г. и бр. 48 от 2005 г.).

.....
§ 12. Министърът на държавната администрация и административната реформа да внесе в Министерския съвет предложение за изменения в нормативната уредба, регламентираща специализираната контролна дейност по спазването на законодателството, свързано с държавната служба.

§ 13. Постановлението се приема на основание на Решение на Народното събрание от 16 август 2005 г. за приемане на структура на Министерския съвет на Република България (ДВ, бр. 68 от 2005 г.).

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Постановление № 229 на Министерския съвет
от 31 октомври 2005 г. за изменение и допълнение
на нормативни актове на Министерския съвет
(ДВ, бр. 90 от 2005 г., в сила от 1.11.2005 г.)

§ 10. Служебните правоотношения на служителите, чиято дейност преминава от Агенцията за държавен вътрешен финансов контрол към Министерството на труда и социалната политика, Министерството на транспорта, Министерството на регионалното развитие и благоустройството, Министерството на околната среда и водите и Изпълнителна агенция "Пътища", се уреждат в съответствие с чл. 87а от Закона за държавния служител.

.....
Приложение към чл. 11, ал. 3
(Изм. - ДВ, бр. 100 от 2000 г.,
в сила от 8.12.2000 г.,
изм. и доп., бр. 32 от 2001 г.,
в сила от 1.04.2001 г.,
изм., бр. 91 от 2001 г.,
в сила от 15.10.2001 г.,
бр. 64 от 2002 г.,
в сила от 1.01.2003 г.,
бр. 3 от 2003 г.,
в сила от 1.01.2003 г.,
изм. и доп., бр. 93 от 2003 г.,
в сила от 21.10.2003 г.,
изм., бр. 31 от 2004 г.,
в сила от 1.01.2004 г.,
изм. и доп., бр. 99 от 2004 г.,
в сила от 9.11.2004 г.,
изм., бр. 48 от 2005 г.,
в сила от 10.06.2005 г.,
изм. и доп., бр. 90 от 2005 г.,
в сила от 1.11.2005 г.,
бр. 1 от 2006 г.,
в сила от 3.01.2006 г.)

Численост на персонала в администрацията на Министерството на околната
среда и водите - 379 щатни бройки
(Загл. изм. - ДВ, бр. 90 от 2005 г., бр. 1 от 2006 г.)

(Изм. - ДВ, бр. 1 от 2006 г.)

в т. ч.:	
(изм. - ДВ, бр. 1 от 2006 г.)	
експерти и технически сътрудници	9
главен секретар	1
инспекторат	3
служител по сигурността на информацията	1
(изм. - ДВ, бр. 1 от 2006 г.)	
финансови контрольори	5
(Нов - ДВ, бр. 90 от 2005 г.)	
Звено за вътрешен одит	5
експертен представител в Мисията на Република България към Европейските общности в Брюксел	1
(Изм. - ДВ, бр. 1 от 2006 г.)	
Обща администрация	67
в т. ч.:	
(изм. - ДВ, бр. 1 от 2006 г.)	
дирекция "Правно-нормативно и административно обслужване"	18
(изм. - ДВ, бр. 1 от 2006 г.)	
дирекция "Управление на финансите, собствеността, човешките ресурси и връзки с обществеността"	49
(Изм. - ДВ, бр. 1 от 2006 г.)	
Специализирана администрация	280
в т. ч.:	
дирекция "Води"	40
дирекция "Земни недра и подземни богатства"	28
дирекция "Координация на регионалните инспекции по околната среда и водите"	19
дирекция "Национална служба за защита на природата"	25
дирекция "Опазване чистотата на въздуха"	16
дирекция "Превантивна дейност"	18
(изм. - ДВ, бр. 1 от 2006 г.)	
дирекция "Стратегия, европейска интеграция и международно сътрудничество"	35
дирекция "Управление на отпадъците"	19
дирекция "Фондове на Европейския съюз за околна среда"	51
дирекция "Кохезионна политика за околна среда"	16
(нов - ДВ, бр. 1 от 2006 г.)	
дирекция "Инвестиционна политика и обществени поръчки"	13