

УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА

*Обн. ДВ. бр.36 от 2 Май 2000г., изм. ДВ. бр.64 от 2 Юли 2002г.,
изм. ДВ. бр.99 от 22 Октомври 2002г., изм. ДВ. бр.107 от 9 Декември
2003г., изм. ДВ. бр.31 от 16 Април 2004г., изм. ДВ. бр.48 от 10 Юни
2005г., изм. ДВ. бр.1 от 3 Януари 2006г.*

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С правилника се уреждат дейността, структурата и организацията на работата на Изпълнителната агенция по околна среда, наричана по-нататък "агенцията".

Чл. 2. (1) (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г.) Изпълнителната агенция по околна среда е администрация към министъра на околната среда и водите за осъществяване ръководство на Националната система за мониторинг на околната среда (НСМОС).

(2) Агенцията е юридическо лице със седалище София - второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на околната среда и водите.

Чл. 3. (1) Агенцията се ръководи и представлява от изпълнителен директор.

(2) При осъществяване на своите правомощия изпълнителният директор се подпомага от обща и специализирана администрация.

Чл. 4. Административното ръководство на общата и специализираната администрация се осъществява от главния секретар на агенцията.

Чл. 5. (1) Издръжката на агенцията се формира от бюджетни приходи и приходи от собствена дейност.

(2) Приходите от собствена дейност се набират от:

1. предоставяне на услуги в областта на информационното обслужване съгласно изискванията на законодателството за достъп до екологична информация;

2. (нова - ДВ, бр. 64 от 2002 г., доп. - ДВ, бр. 99 от 2002 г.) предоставяне на услуги в областта на лабораторните изпитвания, както и на консултантски услуги в областта на околната среда;

3. (нова - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) такси по разрешителни режими;

4. (предишен текст на т. 2 - ДВ, бр. 64 от 2002 г., доп. - ДВ, бр. 99 от 2002 г.) дарения и помощи, отдаване под наем на недвижими имоти и движими вещи;

5. (предишен текст на т. 3, изм. - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) участие в проекти.

(3) Средствата на агенцията се разходват за:

1. текуща издръжка на агенцията;
2. ремонтни работи на материалната база, управлявана от агенцията;
3. закупуване на дълготрайни активи;
4. застраховане на имотите, предоставени на агенцията;
5. други разходи, свързани с дейността на агенцията.

Глава втора. ПРАВОМОЩИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР

Чл. 6. (1) Изпълнителният директор ръководи и контролира цялостната дейност на агенцията.

(2) В изпълнение на своите правомощия изпълнителният директор:

1. ръководи и представлява агенцията пред всички държавни органи, физически или юридически лица в страната и в чужбина;

2. (изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г.) ръководи създаването и функционирането на Националната система за мониторинг на околната среда, включително организира материално-техническото и информационното програмно осигуряване;

3. (нова - ДВ, бр. 64 от 2002 г., изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г.) отговаря за връзките на агенцията като национален референтен център на Европейската агенция по околна среда;

4. (предишен текст на т. 3, изм. - ДВ, бр. 64 от 2002 г., изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г.) ръководи създаването, поддържането и усъвършенстването на специализирани регистри;

5. (предишен текст на т. 4 - ДВ, бр. 64 от 2002 г., изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г.) организира разработването на методики и нормативни актове за мониторинг, контрол и оценка на компонентите на околната среда и на факторите, които въздействат върху тях;

6. (предишен текст на т. 5 - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) организира разработването и усъвършенстването на стандарти в областта на околната среда;

7. (предишен текст на т. 6, изм. - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) участва в разработването на стратегии, планове и програми за опазване на околната среда;

8. (предишен текст на т. 7, доп. - ДВ, бр. 64 от 2002 г., доп. - ДВ, бр. 48 от 2005 г., в сила от 10.06.2005 г.) участва в процедурите при провеждане на оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС) и в процедурите по издаване на разрешителни за търговия с емисии;

9. (предишен текст на т. 8, изм. - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) участва в изпълнението на програми и проекти по проблемите на околната среда;

10. (предишен текст на т. 9 - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) организира разработването и издаването на периодични и информационни бюлетени и справки;

11. (предишен текст на т. 10 - ДВ, бр. 64 от 2002 г., изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г.) утвърждава поименното щатно разписание и определя индивидуалния размер на възнагражденията и други стимули в съответствие с изискванията на нормативните актове;

12. (предишен текст на т. 11 - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) управлява средствата на

агенцията съгласно изискванията на нормативните актове;

13. (предишен текст на т. 12 - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) отчита дейността на агенцията с ежегоден доклад пред министъра на околната среда и водите.

(3) Функциите на изпълнителния директор в негово отсъствие се изпълняват от определен от него с писмена заповед служител на агенцията.

Глава трета. СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА АГЕНЦИЯТА

Раздел I. Общи положения

Чл. 7. (1) (Изм. - ДВ, бр. 99 от 2002 г., изм. - ДВ, бр. 48 от 2005 г., в сила от 10.06.2005 г.) Агенцията е структурирана в 4 дирекции.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 64 от 2002 г., изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г., изм. - ДВ, бр. 31 от 2004 г., в сила от 01.01.2004 г., изм. - ДВ, бр. 48 от 2005 г., в сила от 10.06.2005 г., изм. - ДВ, бр. 1 от 2006 г., в сила от 03.01.2006 г.) Общата численост на персонала в агенцията е 466 щатни бройки, в т.ч. изпълнителният директор.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г.) Числеността на отделните административни звена е посочена в приложение № 1.

Чл. 8. (1) Общата администрация осигурява технически дейността на изпълнителния директор и на специализираната администрация.

(2) Специализираната администрация осъществява информационни, регулиращи, координиращи и контролни функции съобразно правомощията на изпълнителния директор по чл. 6.

Раздел II. Главен секретар

Чл. 9. (1) (Предишен текст на чл. 9 - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) Главният секретар ръководи, координира и контролира функционирането на агенцията за точното спазване на нормативните актове и разпорежданията на изпълнителния директор.

(2) (Нова - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) Главният секретар е лице с висше образование по специалността право или по специалност от професионално направление "Икономика".

Чл. 10. Главният секретар:

1. ръководи, координира и контролира документооборота;
2. ръководи отчета и контрола по изготвянето на заповеди и разпореждания на

изпълнителния директор;

3. ръководи изготвянето на годишни планове и отчети на агенцията;
4. организира и отговаря за стопанисването, управлението и функционирането на предоставените на агенцията технически средства;
5. изготвя проекта на бюджетна сметка на агенцията в частта ѝ относно средствата, необходими за административното осигуряване на дейността на агенцията;
6. контролира законосъобразното и целесъобразното разходване на финансовите и материалните средства, предоставени на агенцията.

Раздел II.

"а" Финансов контролър (Нов - ДВ, бр. 31 от 2004 г., в сила от 01.01.2004 г.)

Чл. 10а. (Нов - ДВ, бр. 31 от 2004 г., в сила от 01.01.2004 г.) (1) Финансовият контролър се назначава съгласно Закона за държавния вътрешен финансов контрол и е пряко подчинен на изпълнителния директор.

(2) Финансовият контролър осъществява предварителен контрол за законосъобразност на всички документи и действия, свързани с финансовата дейност на агенцията.

Раздел III.

Обща администрация

Чл. 11. (Изм. - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) Общата администрация е организирана в дирекция "Административно-правно обслужване, финансово-стопанска дейност, управление на собствеността, отбранително-мобилизационна подготовка и човешки ресурси".

Чл. 12. (Доп. - ДВ, бр. 99 от 2002 г.) Дирекция "Административно-правно обслужване, финансово-стопанска дейност, управление на собствеността, отбранително-мобилизационна подготовка и човешки ресурси" осъществява функции по:

1. правно обслужване, в т. ч. процесуално представителство в дела, по които агенцията е страна, законосъобразно съставяне на актове по Кодекса на труда, договори, споразумения и други правни актове, правно-техническо оформяне на проекти на нормативни актове, разработени от дирекциите на специализираната администрация;
2. деловодно обслужване, в т. ч. обработка на входящите и изходящите документи и на вътрешната поща, и контрол за срочното изпълнение на задачите, произтичащи от резолюции на ръководния персонал;
3. кадрово обслужване, в т. ч. разработване на проекти на нормативни актове за средната работна заплата и числеността на персонала, документиране на трудовите правоотношения и дейност, свързана с личния състав;
4. финансово обслужване на структурните звена от специализираната

администрация, извършващи финансово управление, контрол над разходването на бюджетните средства и над активите на агенцията, включително активите ѝ от собствени средства;

5. осигуряване на ведомствена охрана, пропускателен режим, планиране и организиране на строително-монтажни работи, материално-техническо снабдяване, хигиенно и транспортно обслужване, организиране на сервиза на техническите средства за контрол на околната среда, осигуряване и поддържане на техниката за безопасност в акредитираните лаборатории;

6. (нова - ДВ, бр. 99 от 2002 г.) организиране на експлоатацията и поддръжката на компютърната техника и приложните програми;

7. (нова - ДВ, бр. 99 от 2002 г.) осигуряване на технически и базови програмни средства за функциониране на техническите системи;

8. (нова - ДВ, бр. 99 от 2002 г.) организиране издаването на годишния и периодичните бюлетини;

9. (нова - ДВ, бр. 99 от 2002 г.) поддръжка на специализирана библиотека по проблемите на околната среда и участие в изграждането на Единна национална библиографска база от данни;

10. (нова - ДВ, бр. 99 от 2002 г.) организиране и провеждане на курсове, семинари и други форми на обучение за повишаване квалификацията на служителите в областта на информационното осигуряване;

11. (нова - ДВ, бр. 99 от 2002 г.) организиране обмен на библиографска информация по околната среда и участие в програми по предмета на дейността си.

Раздел IV.

Специализирана администрация

Чл. 13. Специализираната администрация включва:

1. (изм. - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) дирекция "Мониторинг на околната среда";

2. (изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г.) Главна дирекция "Лабораторно-аналитична дейност" с териториални звена със седалища и териториален обхват на дейност съгласно приложение № 2; териториалните звена са със статут на отдели и са подчинени функционално и методически на главната дирекция;

3. (нова - ДВ, бр. 48 от 2005 г., в сила от 10.06.2005 г.) дирекция "Разрешителни режими".

Чл. 14. (Изм. - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) Дирекция "Мониторинг на околната среда":

1. (изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г.) администрира Националната система за мониторинг на околната среда;

2. (отм. - ДВ, бр. 99 от 2002 г.)

3. извършва анализи и оценки на състоянието на околната среда;

4. (нова - ДВ, бр. 64 от 2002 г., отм. - ДВ, бр. 48 от 2005 г., в сила от 10.06.2005 г.)

5. (предишна т. 4, изм. и доп. - ДВ, бр. 64 от 2002 г., изм. - ДВ, бр. 99 от 2002 г., изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г.) създава и поддържа регистър на основните замърсители по компонентите на околната среда и на факторите, които

въздействат върху тях;

6. (предишна т. 5 - ДВ, бр. 64 от 2002 г., изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г.) администрира Единната национална система за радиационен мониторинг, която обединява информацията, постъпваща от Националната автоматизирана система за непрекъснат контрол на гама-фона в Република България и от Автоматизираната информационна система за външен радиационен контрол "Бертхолд" на АЕЦ "Козлодуй;

7. (предишна т. 9, изм. и доп. - ДВ, бр. 64 от 2002 г., предишна т. 8 - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г.) участва и организира програми и проекти, както и междуведомствени контактни и работни групи, свързани с проблемите по опазване на околната среда;

8. (предишна т. 10 - ДВ, бр. 64 от 2002 г., предишна т. 9 - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г.) разработва периодични бюлетини и Годишник за състоянието на околната среда;

9. (предишна на т. 11 - ДВ, бр. 64 от 2002 г., предишна т. 10 - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г.) участва в разработването на програми за повишаване квалификацията на персонала;

10. (предишна т. 12, изм. - ДВ, бр. 64 от 2002 г., предишна т. 11 - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г.) участва в разработването на проекти на нормативни актове;

11. (нова - ДВ, бр. 64 от 2002 г., предишна т. 12 - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г.) създава, обработва и докладва информация до международни институции;

12. (нова - ДВ, бр. 64 от 2002 г., изм. - ДВ, бр. 99 от 2002 г., предишна т. 13 - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г.) изготвя и обезпечава програмно годишните инвентаризации по компонентите и факторите на околната среда;

13. (нова - ДВ, бр. 99 от 2002 г., предишна т. 15 изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г.) създава и поддържа национална база данни по компонентите на околната среда и факторите, които въздействат върху тях;

14. (нова - ДВ, бр. 99 от 2002 г., предишна т. 16 - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г.) внедрява и експлоатира географски информационни системи (ГИС) и други технологии за визуализация и анализ на информацията, включително използването на дистанционни методи;

15. (нова - ДВ, бр. 99 от 2002 г., предишна т. 17 - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г.) координира международната дейност на агенцията, включително организирането на международни прояви;

16. (нова - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г.) координира контактите и обмена на информация с Европейската агенция по околна среда.

Чл. 15. (Доп. - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г.) Главна дирекция "Лабораторно-аналитична дейност":

1. (изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г.) извършва набиране и анализ на проби на компонентите на околната среда и на факторите, които въздействат върху тях, за поддържане на Националната система за мониторинг на околната среда;

2. (изм. - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) осигурява качеството на данните и измерванията от аналитичната дейност;

3. (изм. - ДВ, бр. 64 от 2002 г., изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г.) ръководи дейността на лабораториите;

4. (нова - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) отговаря за изграждането и функционирането на система за контрол на качеството на водите;

5. (предишен текст на т. 4 - ДВ, бр. 64 от 2002 г., изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г.) изготвя комплексната документация във връзка с процедурите по акредитирането и преакредитирането на лабораториите;

6. (предишен текст на т. 5 - ДВ, бр. 64 от 2002 г., изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г.) поддържа връзки с Изпълнителна агенция "Българската служба по акредитация" в съответствие с изискванията на БДС EN ISO/IEC 17025;

7. (предишен текст на т. 6 - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) участва в разработването на нови методики за вземане на проби и аналитичен контрол в съответствие с изискванията на Европейския съюз;

8. (предишен текст на т. 7 - ДВ, бр. 64 от 2002 г., изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г.) прилага стандарти и утвърдените от Министерството на околната среда и водите методики за вземане и анализ на проби в рутинната практика на лабораториите;

9. (предишен текст на т. 8 - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) разработва методологията за обработка и оценка на получените данни от контролната дейност;

10. (предишен текст на т. 9 - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) контролира радиационната обстановка в страната и анализира съдържанието на естествени и техногенни радионуклиди в елементите на околната среда;

11. (предишен текст на т. 10 - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) извършва измерване на нивото на шума и параметрите на електромагнитните лъчения;

12. (предишен текст на т. 11 - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) извършва анализи при аварийни ситуации;

13. (предишен текст на т. 12 - ДВ, бр. 64 от 2002 г., изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г.) изготвя спецификации и провежда процедури за възлагане на обществени поръчки за доставка на консумативи, химикали, реактиви, стъклария, апаратура, сервизно обслужване и др. съгласно Закона за обществените поръчки;

14. (предишен текст на т. 13 - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) участва в разработването на програми за обучение и квалификация на персонала и периодично провежда необходимите за целта курсове по отношение на лабораторната дейност;

15. (предишен текст на т. 14 - ДВ, бр. 64 от 2002 г., изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г.) организира работата на автоматичните станции и поддържа техническите системи;

16. (предишен текст на т. 15 - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) участва в международни програми и прояви в областта на аналитичната дейност;

17. (предишен текст на т. 16 - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) разработва проекти на нормативни актове;

18. (нова - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) разработва и прилага методи за контрол на отпадъци.

Чл. 16. (Нов - ДВ, бр. 48 от 2005 г., в сила от 10.06.2005 г.) Дирекция "Разрешителни режими":

1. участва в процедурите по издаване на разрешителни по комплексно

предотвратяване и контрол на замърсяването;

2. участва в процедурите по издаване на разрешителни за търговия с емисии.

Раздел V. Организация на работата

Чл. 17. (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г.) Дейността на администрацията се осъществява по начин, който осигурява управлението на Националната система за мониторинг на околната среда от изпълнителния директор на агенцията в рамките на предоставените му правомощия.

Чл. 18. (1) Изпълнителният директор на агенцията разработва дългосрочна програма и годишни планове, които се утвърждават от министъра на околната среда и водите, и ги предоставя на главния секретар за координиране и контрол по изпълнението им.

(2) (Отм. - ДВ, бр. 64 от 2002 г.)

Чл. 19. (Изм. - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) Директорите на дирекции най-малко веднъж на 3 месеца представят на главния секретар отчети за обобщените резултати от изпълнението на годишните планове.

Чл. 20. По предложение на изпълнителния директор служителите в агенцията могат да бъдат награждавани с предметни награди на стойност до две минимални работни заплати.

Чл. 21. (Изм. - ДВ, бр. 64 от 2002 г.) Работното време на агенцията е от 9,00 ч. до 17,30 ч. с обедна почивка от 12 ч. до 12 ч. и 30 мин.

Заклучителни разпоредби

Параграф единствен. (Доп. - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г.) Правилникът се приема на основание чл. 54 от Закона за администрацията и чл. 13, ал. 4 от Закона за опазване на околната среда.

Заклучителни разпоредби
КЪМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 238 ОТ 15 ОКТОМВРИ 2002 Г.
ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА УСТРОЙСТВЕНИЯ
ПРАВИЛНИК НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА
СРЕДА, ПРИЕТ С ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 63 НА МИНИСТЕРСКИЯ
СЪВЕТ ОТ 2000 Г.

(ОБН. - ДВ, 99 ОТ 2002 Г.)

§ 8. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в "Държавен вестник" с изключение на § 7, който влиза в сила от 1 януари 2003 г.

§ 9. До 1 януари 2003 г. числеността на персонала на Изпълнителната агенция по околна среда е 115 щатни бройки и е разпределена, както следва:

Изпълнителен директор	1
Главен секретар	1
Обща администрация	28
в т.ч.:	
Дирекция "Административно-правно обслужване, финансово-стопанска дейност, управление на собствеността, отбранително-мобилизационна подготовка и човешки ресурси"	28
Специализирана администрация	85
в т.ч.:	
Дирекция "Мониторинг на околната среда"	45
Дирекция "Лабораторно-аналитична дейност"	40

Заключителни разпоредби
КЪМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 284 ОТ 1 ДЕКЕМВРИ 2003 Г. ЗА
ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НОРМАТИВНИ АКТОВЕ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

(ОБН. - ДВ, 107 ОТ 2003 Г.)

§ 4. (1) Трудовите правоотношения на работниците и служителите от реорганизираните организационни структури и административни звена да се уредят в съответствие с чл. 123 от Кодекса на труда.

(2) Служебните правоотношения на държавните служители от реорганизираните организационни структури и административни звена да се уредят в съответствие с чл. 87а от Закона за държавния служител.

§ 5. Постановлението влиза в сила от 1 януари 2004 г.

Заключителни разпоредби
КЪМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 100 ОТ 1 ЮНИ 2005 Г. ЗА
ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НОРМАТИВНИ АКТОВЕ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

(ОБН. - ДВ, БР. 48 ОТ 2005 Г., В СИЛА ОТ 10.06.2005 Г.)

§ 4. Изменението на числеността на персонала по § 1, т. 7 и § 2 и § 3, т. 6 е поетапно, както следва:

1. считано от 1 юни 2005 г. - 112 щатни бройки;
2. считано от 1 септември 2005 г. - 112 щатни бройки;
3. считано от 1 декември 2005 г. - 113 щатни бройки.

§ 5. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в "Държавен вестник".

Заключителни разпоредби
КЪМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 283 ОТ 27 ДЕКЕМВРИ 2005 Г.
ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НОРМАТИВНИ АКТОВЕ
НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

(ОБН. - ДВ, БР. 1 ОТ 2006 Г., В СИЛА ОТ 03.01.2006 Г.)

§ 4. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в "Държавен вестник" с изключение на § 2, т. 1, който влиза в сила от 12 септември 2005 г.

Приложение № 1 към чл. 7, ал. 3

(Изм. - ДВ, бр. 64 от 2002 г., в сила от 01.01.2003 г., изм. - ДВ, бр. 99 от 2002 г., в сила от 01.01.2003 г., изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г., изм. - ДВ, бр. 31 от 2004 г., в сила от 01.01.2004 г., изм. - ДВ, бр. 48 от 2005 г., в сила от 10.06.2005 г., изм. - ДВ, бр. 1 от 2006 г., в сила от 03.01.2006 г.)

Численост на персонала в Изпълнителната агенция по околна среда - 466 щатни бройки

Изпълнителен директор	1
Главен секретар	1
Финансов контролър	1
Обща администрация	56
в т.ч.:	
дирекция "Административно-правно обслужване, финансово-стопанска дейност, управление на собствеността, отбранително-мобилизационна подготовка и човешки ресурси"	56
Специализирана администрация	407

в т.ч.:

дирекция "Мониторинг на околната среда"	71
Главна дирекция "Лабораторно-аналитична дейност"	312
дирекция "Разрешителни режими"	24

Приложение № 2 към чл. 13, т. 2

(Ново - ДВ, бр. 107 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г., доп. - ДВ, бр. 31 от 2004 г., в сила от 01.01.2004 г.)

Седалище и териториален обхват на дейност на териториалните звена на Главна дирекция "Лабораторно-аналитична дейност"

№ по ред	Седалище	Териториален обхват на дейност (списък на общините)
1	2	3
1.	Благоевград	Благоевград, Белица, Банско, Гоце Делчев, Гърмен, Кресна, Петрич, Разлог, Сатовча, Симитли, Струмяни, Сандански, Хаджидимово, Якоруда
2.	Бургас	Айтос, Бургас, Камено, Карнобат, Малко Търново, Несебър, Поморие, Приморско, Руен, Созопол, Средец, Сунгурларе, Царево, Бяла, Котел
3.	Варна	Област Варна: Аврен, Аксаково, Белослав, Вълчи дол, Ветрино, Варна, Девня, Долни чифлик, Дългопол, Провадия, Суворово. Област Добрич: Балчик, Генерал Тошево, Добрич, Добрич - селска, Каварна, Крушари, Тервел, Шабла
4.	Велико Търново	Област Велико Търново: Елена, Стражица, Златарица, Лясковец, Горна Оряховица, Велико Търново, Полски Тръмбеш, Свищов, Павликени, Сухиндол. Област Габрово: Севлиево, Дряново, Трявна, Габрово
5.	Враца	Враца, Мездра, Бяла Слатина, Оряхово, Козлодуй, Мизия, Роман, Криводол, Борован, Хайредин
6.	Монтана	Област Монтана: Монтана,

		Берковица, Лом, Вършец, Георги Дамяново, Чипровци, Бойчиновци, Брусарци, Медковец, Якимово, Вълчедръм. Област Видин: Видин, Белоградчик, Кула, Бойница, Брегово, Ново село, Грамада, Макреш, Чупрене, Ружинци, Димово
7.	Пловдив	Асеновград, Брезово, Калояново, Карлово, Кричим, Куклен, Марица, Перушица, Пловдив, Първомай, Раковски, "Родопи", Садово, Сопот, Стамболийски, Съединение, Хисаря
8.	Плевен	Област Плевен: Белене, Гулянци, Долни Дъбник, Долна Митрополия, Искър, Кнежа, Левски, Никопол, Плевен, Пордим, Червен бряг. Област Ловеч: Априлци, Летница, Ловеч, Луковит, Тетевен, Троян, Угърчин, Ябланица
9.	Пазарджик	Батак, Белово, Брацигово, Велинград, Лесичово, Пазарджик, Панагюрище, Пещера, Септември, Стрелча, Ракитово
10.	Русе	Област Русе: Русе, Сливо поле, Борово, Две могили, Иваново, Ценово, Бяла, Ветово. Област Разград: Разград, Лозница, Кубрат, Исперих, Завет, Самуил, Цар Калоян. Област Силистра: Силистра, Тутракан, Ситово, Главиница, Дулово, Алфатар, Кайнарджа
11.	Стара Загора	Област Стара Загора: Стара Загора, Казанлък, Мъглиж, Гълъбово, Братя Даскалови, Опан, Николаево, Гурково, Чирпан, Павел баня, Раднево. Област Сливен: Сливен, Нова Загора, Твърдица. Област Ямбол: Ямбол, "Тунджа", Стралджа, Елхово, Болярово. Област Хасково: Тополовград
12.	Смолян	Област Смолян: Смолян, Чепеларе, Баните, Борино, Доспат, Девин, Мадан, Рудозем, Златоград, Неделино. Област Пловдив: Лъки
13.	София	Област София: Антон, Ботевград, Божурище, Горна Малина, Годеч, Долна баня, Драгоман, Елин Пелин, Етрополе, Ихтиман, Копривщица, Златица, Костенец, Костинброд, Мирково, Пирдоп, Правец, Самоков, Своге,

Сливница, Чавдар, Челопеч.
СГО - Райони: Средец, Красно село, Възраждане,
Оборище, Сердика, Подуяне, Слатина, Изгрев,
Лозенец, Триадица, Красна поляна, Илинден,
Надежда, Искър, Младост, Студентски, Витоша,
Овча купел, Люлин, Връбница, Нови Искър,
Кремиковци, Панчарево, Банкя,
Перник, Кюстендил

14. Хасково Област Хасково: Димитровград,
Ивайловград, Любимец, Маджарово, Минерални
бани, Свиленград, Симеоновград, Стамболово,
Харманли, Хасково.
Област Кърджали: Ардино, Джебел, Кирково,
Крумовград, Кърджали, Момчилград, Черноочене

15. Шумен Област Шумен: Шумен, Каспичан,
Нови пазар, Каолиново, Смядово, Хитрино,
Венец, Никола Козлево, Велики Преслав, Върбица.
Област Търговище: Търговище, Попово, Омуртаг,
Антоново, Опака
